

БАТЛАВ.

ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ ДАРГА

О.САНЖМЯТАВ

АЙМГИЙН ЗДТГ-ЫН ДЭРГЭДЭХ ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ 2026 ОНД ХИЙХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2026.01.14

Эрдэнэт хот

№	Хийх ажил	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин /2025 он/	Хүрэх түвшин /2026он/	Хугацаа	Хариуцах албан тушаалтан
1	Байгууллагын албан хаагчдад Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийг сурталчлан таниулах, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, тогтоомж, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалт, нөлөөллийн арга хэмжээ зохион байгуулах.	Зохион байгуулсан -Сургалт -Нөлөөллийн арга хэмжээ - Сургалт, нөлөөллийн арга хэмжээнд хамрагдсан албан хаагчийн тоо	2 1  69	2 1  70	I,II, III, IV улиралд	Дэд хороо О.Санжмятав М.Бямбадорж Б.Цэрэннадмид Л.Дуламжав
2	Байгууллагад шинээр ажилд орсон ажилтанд чиглүүлэх сургалтыг ТЗУХ-тэй хамтран зохион байгуулах.	Шинээр томилогдсон албан хаагчдын сургалтад хамрагдалтын хувь	100%	100%	Тухай бүрд	Дэд хорооны гишүүн О.Санжмятав Б.Цэрэннадмид
3	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийн үнэлгээг хийх, үнэлгээний тайланг Ёс зүйн хороонд хүргүүлэх	-Үнэлгээнд хамрагдсан ажлын байрны тоо -Үнэлгээний тайланг хугацаанд нь хүргүүлэх	-  Хугацаанд нь хүргүүлсэн	72  Хугацаанд нь хүргүүлэх	III улиралд  IV улиралд	Нарийн бичгийн дарга Б.Цэрэннадмид Гишүүн

4	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийн үнэлгээгээр өндөр болон маш өндөр эрсдэлтэй үнэлэгдсэн ажлын байранд ажиллаж буй албан хаагчаар ёс зүйн нөлөөллийн мэдүүлэг гаргуулах	Ёс зүйн мэдүүлэг гаргасан эсэх	Ёс зүйн мэдүүлэг гаргасан	Ёс зүйн мэдүүлэг гаргасан байх	IY улиралд	Нарийн бичгийн дарга Б.Цэрэннадмид Гишүүн
5	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлийн талаар гаргасан гомдол, мэдээллийг хүлээн авч цахим санд бүртгэх.	Ирсэн өргөдөл гомдлын бүртгэлийн хувь	100%	100%	Тухай бүрд	Дэд хорооны нарийн бичгийн дарга Б.Цэрэннадмид М.Бямбадорж
6	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлийн талаар гаргасан гомдол, мэдээллийг хянан шалгаж, дэд хорооны хурлаар хэлэлцэн шийдвэрлэх.	Ирсэн өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн хувь	100%	100%	Тухай бүрд	Гомдол, мэдээлэл хуваарилагдсан гишүүн, Нарийн бичгийн дарга Б.Цэрэннадмид
7	Ёс зүйн зөрчил, түүний шалтгаан, эрсдэлийг тодорхойлон, дүн шинжилгээ хийж холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд зөвлөмж хүргүүлэх.	Өргөдөл, гомдол мэдээлэл ирсэн тухай бүрд	Өргөдөл, гомдол мэдээлэл ирсэн тухай бүрд	Өргөдөл, гомдол мэдээлэл ирсэн тухай бүрд	Тухай бүрд	Гишүүн М.Бямбадорж О.Санжмятав
8	Гомдол мэдээллийг хянан шалгаж шийдвэрлэхэд хамаарах нотлох баримт, холбогдох шийдвэрийг цахим санд оруулах, хувийн хэрэг бүрдүүлж байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх.	Ирсэн өргөдөл гомдлын цахим санд оруулсан байдал /хувь/	100%	100%	Тухай бүрд	Нарийн бичгийн дарга Б.Цэрэннадмид
9	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилтэй холбогдох тайлан мэдээг гаргах.	Хугацаанд нь тайлан мэдээг гаргасан байх	Хугацаанд нь тайлан мэдээг гаргасан	Хугацаанд нь тайлан мэдээг гаргах	Хагас бүтэн жилээр	Нарийн бичгийн дарга Б.Цэрэннадмид
10	Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагааны тайланг гарган Ёс зүйн хороонд хүргүүлэх.	Хугацаанд нь хүрүүлсэн эсэх	Хугацаанд нь хүрүүлсэн	Хугацаанд нь хүрүүлсэн байх	6, 12-р сард	Нарийн бичгийн дарга Б.Цэрэннадмид

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ГАРГАСАН.НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА

Б.ЦЭРЭННАДМИД

