\_ОО

 Аймгийн Засаг даргын 2025 оны

..... дугаар сарын ......-ны өдрийн

.....дугаар захирамжийн хавсралт

**ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ХӨГЖЛИЙН ДЭД ХӨТӨЛБӨРИЙГ 2025 ОНД**

**ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Үйл ажиллагааны хөтөлбөрт тусгагдсан зорилт | № | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ  | Хэрэгжих хугацаа | Эх үүсвэр | Шалгуур үзүүлэлт | Суурь түвшин/2024 он/ | 2025 он төсөв/сая.төг/ | Хэрэгжүүлэх байгууллага |
| Үндсэн  | Хамтрагч  |
| Нэг.Төрийн албан хаагчийн ажиллах орчин, нөхцөлийг сайжруулах зорилтын хүрээнд: | 1.1 | Байгаль орчинд ээлтэй ажлын байр /албан өрөө/-аар хангах | Жилдээ  | Батлагдсан төсөвт багтаан | Хувь |  |  | Төрийн байгууллага |  |
| 1.2 | Албан хаагчдыг дэвшилтэт техник, технологийн хэрэглээг нэмэгдүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх | Жилдээ  | Батлагдсан төсөвт багтаан | Хувь |  |  | Төрийн байгууллага | АЗДТГ |
| 1.3 | Байгууллагын  техник, тоног төхөөрөмжийн аюулгүй байдал, гал, ус, цахилгаан хангамжийн аюулгүй байдлыг хангах | Жилдээ  | Батлагдсан төсөвт багтаан | Мөнгөн дүн |  |  | Төрийн байгууллага | ОБГ |
| 1.4 | Төрийн үйлчилгээний албан хаагчдыг хөдөлмөр хамгааллын хувцас, хэрэгсэл болон холбогдох хууль, тогтоомжид заасан бусад зүйлээр  хангах | Жилдээ  | Батлагдсан төсөвт багтаан | Мөнгөн дүн |  |  | Төрийн байгууллага |  |
| 1.5 | Зайлшгүй тохиолдолд албаны унаа, техник хэрэгсэл ашиглах боломж, бололцоог бүрдүүлэх | Жилдээ  |  | Тоо |  |  | Төрийн байгууллага | НҮА |
| 1.6 | Чанарын удирдлагын систем, цахим систем, төрийн байгууллагын бүтээмж дээшлүүлэх, инноваци нэвтрүүлэх асуудлыг бодлогоор дэмжих  | Жилдээ  | Батлагдсан төсөвт багтаан | Мөнгөн дүн |  |  | Төрийн байгууллага | АЗДТГ |
| Хоёр. Төрийн албан хаагчийн нийгмийн баталгааг ханган, тэднийг тогтвор суурьшилтай, үр бүтээлтэй ажиллах боломжийг бүрдүүлэх зорилтын хүрээнд***:*** | 2.1 | Чадварлаг, мэргэшсэн албан хаагчдыг тогтвор суурьшилтай ажиллуулахад чиглэгдсэн арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх  | Жилдээ  | Батлагдсан төсөвт багтаан | Арга хэмжээний тоо |  |  | Төрийн байгууллага | АЗДТГ |
| 2.2 | Чадамжид тулгуурлан мерит зарчмаар ажлын байранд сэлгэх, шилжүүлэх, дэвшүүлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлэх  | Жилдээ  | Батлагдсан төсөвт багтаан | Албан хаагчдын тоо |  |  | Төрийн байгууллага | ТАСЗ |
| 2.3 | Мэргэжлийн өндөр ур чадвар, идэвх санаачилга, ажлын амжилт гаргасан, мэдлэг мэргэжлээ дээшлүүлж байгаа албан хаагчдад дэмжлэг үзүүлэх | Жилдээ | Батлагдсан төсөвт багтаан | Албан хаагчдын тоо |  |   | Төрийн байгууллага | АЗДТГ |
| 2.4 | Тухайн байгууллагад тогтвор суурьшил, үр бүтээлтэй, 10-аас доошгүй жил ажилласан төрийн албан хаагчдад нэг удаа 6 сарын үндсэн цалинтай тэнцэх хэмжээний мөнгөн тэтгэмжийг орон нутгийн төсвөөс олгох | Сүүлийн хагас жил | УТ, ОНТ | Тоо/Мөнгөн дүн | 111.9 | 86.0 | Төрийн байгууллага | АЗДТГ |
| 2.5 | Онцгой ач холбогдолтой эрдэм шинжилгээний бүтээл туурвисан, бодит үр дүнд хүрсэн төсөл, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлж өндөр амжилт гаргасан албан хаагчдыг урамшуулах | 4 дүгээр улиралд  | УТ, ОНТ | Тоо/Мөнгөн дүн | 3.0 | 6.0 | Төрийн байгууллага | АЗДТГ |
| 2.6 | Тогтвор суурьшилтай ажилласан, ажлын амжилт гаргасан төрийн албан хаагчдыг гадаад улсад туршлага судлуулах, түүх дурсгалын газруудаар аялуулахад дэмжлэг үзүүлэх | Жилдээ  | УТ, ОНТ | Албан хаагчийн тоо | 90.0 | 70.0  | Төрийн байгууллага | АЗДТГ |
| 2.7 | Сайн дураараа цус, эс, эд, эрхтнээ бусдад үнэ төлбөргүй өгч донорын үүрэг гүйцэтгэж буй, өөрөө болон түүний гэр бүлийн гишүүд эс, эд, эрхтэн солиулах, шилжүүлэн суулгах эмчилгээнд эмчлүүлэх тохиолдолд эмчилгээний зардалд дэмжлэг үзүүлэх  | Жилдээ  | УТ, ОНТ | Мөнгөн дүн | 24.0 | 20.0 | Төрийн байгууллага | АЗДТГ |
| 2.8 | Төрийн албанд тогтвор суурьшилтай болон үр бүтээлтэй ажиллаж буй төрийн албан хаагчдыг амины орон сууц барих, орон сууц олгох, мөн худалдан авах болон орон сууцны нөхцөл сайжруулахад зохих дэмжлэг үзүүлэх | Жилдээ  | УТ, ОНТ | Албан хаагчийн тоо | 240.0 | 85. 0 | Төрийн байгууллага | АЗДТГ |
| 2.9 | Өрхийн орлого буурч, нэг гишүүнд ногдох хэмжээ нь хүн амын амьжиргааны доод түвшинд хүрэхгүй гэр бүлийг нь дэмжих, буцалтгүй тусламж олгох | 2. 3. 4 улиралд  | УТ, ОНТ | Албан хаагчийн тоо | 8.0 | 10.0 | Төрийн байгууллага | АЗДТГ |
| 2.10 | Өрхийн орлогоо нэмэгдүүлэх зорилгоор өрхийн аж ахуй эрхлэхэд нь шаардагдах мэргэжлээр суралцахад нь дэмжлэг үзүүлэх | Жилдээ  | Батлагдсан төсөвт багтаан | Албан хаагчийн тоо |  |  | Төрийн байгууллага | АЗДТГ |
| Гурав. Өөрчлөлт, хөгжлийн стратегитай уялдуулан төрийн албан хаагчийг тасралтгүй сургаж хөгжүүлэх зорилтын хүрээнд | 3.1 | Засгийн газрын захиалгат сургалтад холбогдох албан тушаалтнуудыг хамруулан шаардагдах зардлыг жил бүр орон нутгийн төсөвт тусгах | Жилдээ  | Батлагдсан төсөвт багтаан | Мөнгөн дүн |  |  | Төрийн байгууллага | АЗДТГ |
| 3.2 | Төрийн албаны хаагчийг мэргэжил дээшлүүлэх сургалтад  хамруулах, шаардагдах зардлыг төсөвт тусган хэрэгжүүлэх | Жилдээ  | Батлагдсан төсөвт багтаан | Хүн/мөнгө | 5.0 | 7.0 | Төрийн байгууллага | АЗДТГ |
| 3.3 | Төрийн албан хаагч өөрийн хүсэлтээр дипломын болон зэрэг, цол авах урт хугацааны сургалтад (90 хүртэл хоногийн хугацаагаар) хамрагдахаар бол байгууллагын зүгээс ажлын цагийн болон сургалтын төлбөрийн хөнгөлөлт, дэмжлэг үзүүлэх | Жилдээ  | Батлагдсан төсөвт багтаан | Хүн/мөнгө |  |  | Төрийн байгууллага | АЗДТГ |
| 3.4 | Тогтвортой ажилласан хугацаа, ажлын үр дүнг харгалзан гадаад оронд сургалтад хамруулахад дэмжлэг үзүүлэх | Жилдээ  | УТ, ОНТ | Албан хаагчийн тоо |  |  | Төрийн байгууллага | АЗДТГ |
| 3.5 | Төрийн албан хаагч байгууллагатайгаа гэрээ хийн өндөр хөгжилтэй орнуудад магистр, докторын сургалтад хамрагдахад дэмжлэг үзүүлэх | Жилдээ  | Батлагдсан төсөвт багтаан | Мөнгөн дүн |  |  | Төрийн байгууллага | АЗДТГ |
| 3.6 | Байгууллага бүр шинээр томилогдож буй албан хаагчдад зориулан ажилд авах үеийн сургалтын гарын авлага боловсруулж, зөвлөх сургалтуудыг ажлын байран дээр зохион байгуулж хэвших | Тухай бүр  | Батлагдсан төсөвт багтаан | Сургалтын тоо |  |  | Төрийн байгууллага | ХАБЭАЗөвлөл |
| 3.7 | Төрийн албан хаагчдын туршлага, мэдээлэл солилцоход дэмжлэг үзүүлэх | Жилдээ  | Батлагдсан төсөвт багтаан | Албан хаагчийн тоо |  |  | Төрийн байгууллага | АЗДТГ |
| 3.8 | Их дээд сургуульд багшлах, эрдэм шинжилгээ, сургалт, судалгааны багт ажиллахад байгууллагын зүгээс ажлын цагийн уян хатан нөхцөлөөр дэмжлэг үзүүлэх | Жилдээ  | Батлагдсан төсөвт багтаан | Албан хаагчийн тоо |  |  | Төрийн байгууллага | АЗДТГ |
| 3.9. | Аймгийн хэмжээнд төрийн албан хаагчдын иж бүрэн тоноглогдсон сургалтын танхимын орчин, нөхцөлийг бүрдүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх  | Жилдээ  | Батлагдсан төсөвт багтаан |  | 5.0 |  | Төрийн байгууллага | АЗДТГ, ТАСЗ |
|  | 3.10 | “ Хойд бүсийн төрийн албаны шинэтгэл” албан хаагчдын зөвлөгөөн зохион байгуулах  | Эхний хагас жилд  | УТ, ОНТ | Зөвлөгөөн зохион байгуулсан |  | 9.5 | Төрийн байгууллага  | ТАСЗ, АЗДТГ |
| 3.11 | Төрийн албан хаагчдын дунд ёс зүйн болон харилцаа, хандлага, ур чадварын сургалтуудыг үе шаттай зохион байгуулах  | Жилдээ  | УТ, ОНТ | сургалтын тоо |  |  | Төрийн байгууллага  | ТАСЗ, АЗДТГ |
| 3.12 | Хөтөлбөрийг олон нийтэд сурталчлах, хөтөлбөр хэрэгжүүлэхэд шаардагдах үйл ажиллагааны зардал  |  |  |  | 9.6 | 6.5 |  |  |
|  |  | Нийт төсөв |  |  |  | 496.5 | 300.0 |  |  |

\_ОО\_