

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны
98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ОРХОН АЙМГИЙН ЗДТГ-ЫН АХЛАХ НЯГТЛАН БОДОГЧ Л.ДУЛАМЖАВЫН
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5		6	7
Нэг. “БАЙГУУЛЛАГЫН САНХҮҮГИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА, НЯГТЛАН БОДОХ БҮРТГЭЛИЙГ ОЛОН УЛСЫН СТАНДАРТ, МОНГОЛ УЛСЫН ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭР, СТАНДАРТ, ЗААВРЫН ДАГУУ ХӨТЛӨХ ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД								
1.	Арга хэмжээ №1.1 Аймгийн ЗДТГ-ын жилийн үйл ажиллагааны зардлын төсвийг бодттой төлөвлөн хянуулж батлуулах	6,153,569,900	2025 оны төсвийг АИТХурлын тогтоолоор хэлэлцүүлэн батлуулсан.	8,024,520,000	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 3,299,565,8 сая төгрөгний санхүүжигдсэн ба үүнээс: Цалин хөлс- 1,176,122 сая төгрөг, ндш-114,693,9 сая төгрөг, тогтмол зардал 50,417,9 төгрөг, хангамж, бараа материалын зардал- 121,502,3 төгрөг, эд хогшил урсгал засварын зардал-166,343 сая төгрөг, томилолтын зардал-61,178 сая төгрөг, нэг удаагийн тэтгэмж урамшуулал-118,289 сая төгрөг, бараа үйлчилгээний бусад зардал 286,270.2 төгрөгийг тус тус зарцуулсан байна. Цэргийн штабын дүйцүүлэх албаны орлого 150000,0 төгрөг, ТАЗөвлөл -2268,0 төгрөг, Үндэсний архивын газраас 18705,0 төгрөг, санхүүжилтыг орлогуудыг зардалд хуваарилан зарцуулан ажиллаж байна. 06 сарын байдлаар өглөг, авлага үүсэлгүй ажиллаж байна. Аймгийн ЗДТГазар нь 2025		2025.01.02 2025.06.30	100%

					онд орон нутгийн хөрөнгө оруулалтаар: Төрийн албаны салбар зөвлөлд - 32470,0 сая төгрөгний серверын тоног төхөөрөмжийг хүлээн авч санхүүгийн тайланд тусган ажиллалаа. Нийтдээ 32,470 сая төгрөгний хөрөнгө оруулалт хийгдсэн байна. Аймгийн ЗДТГазар өөрийн хөрөнгөөр албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг бүрдүүлэх зорилгоор давхардсан тоогоор 10 албан хаагчдад 11,200 сая төгрөгний ширээ, сандал мөн 13 албан хаагчдад 70,115 сая төгрөгний принтер, компьютер, тоног төхөөрөмжийг олгосон ба санхүүгийн тайлан бүртгэл бүртгэн ажиллаж байна.		
2.	Арга хэмжээ №1.2 Байгууллагын санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд үнэн зөв гаргаж, эрх бүхий байгууллагад хүргүүлэх	1	2024 оны санхүүгийн тайланд гүйцэтгэлийн аудит хийгдсэн	100%	2024 оны санхүүгийн тайланд гүйцэтгэлийн аудит хийгдэж зөрчилгүй дүгнэлт авсан.	2025.01.25 2025.06.30	100%
ХОЁР. "ТӨСӨВ САНХҮҮГИЙН ИЛ ТОД БАЙДЛЫГ ХАНГАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Арга хэмжээ №2.1 5 сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий гүйлгээ хийсэн тохиолдолд ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдэгээ	45	100%	100%	Gap.gov.mn шилэн дансны вэб сайтаар нийт 45 мэдээлэлийг тухай бүрт мэдээлэн байршуулсан байна.	2025.01.02 2025.06.30	100%

	илэрхийлэх мэдэгдлийг эрх бүхий албан тушаалтанд файлаар болон цаасаар хүргүүлэх, мэдээллийг шилэн дансанд байршуулах						
2	Арга хэмжээ №2.2 Байгууллагын төсөв, санхүүгийн гүйцэтгэл, аудит хийлгэсэн жилийн санхүүгийн тайлан болон түүний хураангуйг аудиторын дүгнэлтийн хамт мэдээлэлийн самбар болон шилэн дансны сайтад байршуулж, ил тод байдлыг хангах	68	68	68	2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлтийг хуулийн хугацаанд нь байршуулсан байна.	2025.01.02 2025.06.30	100%
ГУРАВ. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ " ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Арга хэмжээ №3.1. Төрийн албаны тухай хууль болон байгууллагын дүрэм, хөдөлмөрийн	100%	-	100%	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг чанд сахиж Төрийн албаны болон төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, аймгийн ЗДТГ-ын албан хаагчийн үйлчилгээний стандартыг чандлан мөрдөж, сахилгын шийтгэлгүй ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.06.30	100%

	дотоод журам бусад холбогдох журмыг баримтлаж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөж ажиллах						
2	Арга хэмжээ № 3.2 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангх, хадагламжийн нэгж үүсгэх	100%	-	100%	Санхүүгийн 151 баримтыг архивын нэгж үүсгэн жагсаалтын дагуу архивт хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.02 2025.06.30	100%
3	Арга хэмжээ №3.3 Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлэх, эргэн мэдээлэх	Үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	Хагас жилд нийтдээ 32 удаа өдөр тутмын ажилд хийж гүйцэтгэх үүрэг даалгавар өгсөн ба 100% биелэсэн байна.	2025.01.02 2025.06.30	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)				
1.	Арга хэмжээ № 4.1 Шинээр батлагдан гарсан хууль, тогтоомж, шийдвэрүүдтэй тухай бүр танилцаж	Үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллах	Үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллах	Үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллах	2025 оны 03 сард зохион байгуулагдсан Санхүүгийн программын шинэчлэлт, өөрчлөлт сургалтанд хамрагдсан. Мөн Бүсчилсэн хөгжил-Төрийн албаны манлайлал, Эдийн засгийн форум-Хойд бүс сургалтанд хамрагдсан.Мөн ХАБ-ын сургалтанд хамрагдсан.			2025.01.02 2025.06.30	100%

	хэрэгжүүлэн ажиллах						
--	------------------------	--	--	--	--	--	--

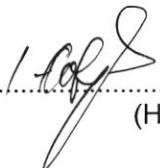
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/Д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Засаг даргын зөвлөлийн хуралдаанаар хэлтсийн мэргэжилтнүүдийн ирүүлсэн саналын төслийг танилцуулж, батлуулах Засаг даргын нөөц сангийн гүйлгээг finance программ дээр төлбөрийн гүйлгээг хийж гүйцэтгэх, 2025 оны Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын 2025 оны төлөвлөгөөний биелэлтийн тайлан гаргах	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	7	Сангийн Сайдын 2021 оны 04 сарын 21-ны өдрийн 61-р журмын дагуу Засаг даргын нөөц сангийн гүйлгээг 2025 оны 01 сарын 10 өдрөөс 2025 оны 06 сарын 30-ны өдрийг хүртэл хугацаанд 87 нэр төрлийн 286,2 сая төгрөгний гүйлгээ, мөн Төсөл хөтөлбөрийн арга хэмжээний зардалд 41 арга хэмжээний 151,1 сая төгрөгний гүйлгээг Төрийн сангийн нэгдсэн удирдлагын систем программд шивж гүйлгээг хийж баталгаажуулсан байна. Засаг даргын зөвлөлийн 7 удаагийн хуралдаанаар хэлтсүүдээс ирүүлсэн төслийн саналыг хэлэлцүүлэн батлуулж шийдвэрлэсэн байна. 2025 оны Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын 2025 оны төлөвлөгөөний биелэлтийн тайлан гаргаж Төрийн захиргаа, удирдлагын хэлтэсд хүргүүлэв.	2025.01.02 2025.06.30	100%
2	Ажлын хэсэг ажиллах	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	3	Аймгийн ЗДТГ-ын ХАБЗөвлөлийн гишүүд хуралдаж 2025 онд хийж гүйцэтгэх ажлын төлөвлөгөө, зардлын судалгааг гаргаж зөвлөлийн дарга, гишүүдэд танилцуулсан байна Эхний хагас жилд хийгдсэн ажлуудын талаарх мэдээлэлийг АЗДТГ-ын шуурхай дээр мэдээлэл хийсэн. Мөн АЗДТГ-ын ёс зүйн дэд хорооны дарга, гишүүд хуралдаж зөвлөлийн санхүүжилт болон хийгдэх ажлуудын талаар тэмдэглэл үйлдэн өгч	2025.01.02 2025.06.30	100%

					65 албан хаагчдад соён гэгээрүүлэх сургалтыг зохион байгуулан ажиллалаа. УИХ-ын гишүүд иргэдтэй хийх уулзалт Бүсчилсэн хөгжил-Төрийн албан хаагчын манлайлал, Эдийн засгийн форум зөвлөгөөнд ажилласан байна.		
3	Хөдөлмөрийн дотоод журамд нэмэлт өөрчлөлтийн дагуу албан хаагчдад дэмжлэг, буцалтгүй тусламж олгох	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	8	Төрийн албанд тасралтгүй 3 жил ажиллаж буй 8 албан хаагчдад дэмжлэг, буцалтгүй тусламжыг олгосон байна.	2025.05.09 2025.06.03	100%
4	Аймгийн ЗДТГ-ын төсвийн тодотголын саналын тооцооллыг хүлээн авч СТСХ-д хүргүүлэх, 2025 оны төслийн саналыг Санхүү төрийн сангийн хэлтэсд хянуулах, төлөвлөлтийн программд шивж байршуулах,	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	1	Аймгийн ЗДТГ-т төсвийн тодотголд тусгуулах саналыг гарган Тамгын газрын даргаар хянуулан СТСХ-д хүргүүлсэн байна. 2025 оны төсвийг СТСХ-д хянуулж баталгаажуулан, төлөвлөлтийн программд төсвийн төслөө шивж байршуулсан байна.	2025.05.09 2025.06.03	100%
5	Нутгийн Удирдлагын ордоны өрөө, тасалгаанд засвар хийх, тооцооллыг гаргаж гүйлгээ хийх	Хариуцсан ажлаа хийх		5	Нутгийн Удирдлагын ордоны 5 өрөө, тасалгаанд ургсал засвар хийж нийт 107,4 сая төгрөгний гүйлгээг хийж баталгаажуулсан байна.	2025.02.10 2025.06.30	100%
8	Нутгийн Удирдлагын ордоны төрийн далбаа байршуулах, хог ачилт, цэвэрлэгээ үйлчилгээнд заавар зөвлөгөө өгөх,	Хариуцсан ажлаа хийх	-	11	Нутгийн Удирдлагын ордоны гадна талыг НҮАлбаны ажилтнуудтай гадна дроз болон төрийн далбааг сольж байршуулах, хог ачилт, цэвэрлэгээ үйлчилгээн дээр заавар зөвлөгөө өгөх, бараа материалын татан авалт хийх зэрэг ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн.	2025.01.02 2025.06.30	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Ахлах нягтлан бодогч
(Албан тушаал)

..........
Л.Дуламжав
(Нэр, гарын үсэг)

.....
2025.06.08
(Огноо)