

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны
98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

**ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН АРХИВЧ-ОПЕРАТОРЧ
Г.ГАНТУЯАГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1.							
1.	Аймгийн ЗДТГ-ын хэмжээнд гарч байгаа зохион байгуулалт, захирамжлалын баримт бичгийг стандартын дагуу хэвлэн гаргах	тоо	4548	2716	2716	2025.01.08 2025.06.30	Биелэлт 100 хувь
2.	Зохион байгуулалт, захирамжлалын баримт бичгийн хэвлэмэл хуудсыг дугаарлах	тоо	14840	10568	10568	2025.01.08 2025.06.30	Биелэлт 100 хувь
3	Баримт бичиг олшруулан холбогдох мэргэжилтэнд хүлээлгэн өгөх	тоо	14500	6500	6500	2025.01.08 2025.06.30	Биелэлт 100 хувь
4	Архивын баримтыг товьёглох	тоо	200	100	100	2025.01.08 2025.06.30	Биелэлт 100 хувь
5	Хадгаламжийн нэгж үдэж хавтаслах	тоо	200	100	100	2025.01.08 2025.06.30	Биелэлт 100 хувь
6	Архивын баримтыг цахимжуулах	тоо	221	110	110	2025.01.08 2025.06.30	Биелэлт 100 хувь
7	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн улсын үзлэгт төлөвлөгөө гарган бэлтгэх	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	-				

ХОЁР. "ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
8	Удирдлагаас өгсөн үүр даалгаврыг биелүүлэх	тоо	4	4	4	2025.01.08 2025.06.30	Биелэлт 100 хувь
9	Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам, албан хаагчдын ёс зүйн дүрэм болон үйлчилгээний стандарт, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахиж харилцааны өндөр соёлтой байх	Ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөж ажилласан байх	Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан	Ёс зүйн зөрчилгүй ажиллах	Ёс зүйн зөрчилгүй ажиллав.	2025.01.08 2025.06.30	Биелэлт 100 хувь
10	Байгууллага, хувь хүний нууцыг чанд хадгалах	Нууц хадгалагдсан байна.	Байгууллага, хувь хүний нууцыг чанд хадгалав.	Байгууллага, хувь хүний нууцыг чанд хадгалах	Байгууллага, хувь хүний нууцыг чанд хадгалав.	2025.01.08 2025.06.30	Биелэлт 100 хувь

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1.							
11	1.1.Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, дүрэм, журам, зааврыг судлан өдөр тутамдаа хэрэгжүүлж ажиллах	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн мэдлэг дээшилнэ.	Архивын ерөнхий газрын сургалтад хамрагдсан.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, дүрэм, журам, зааврыг судална	2020 оны 04 дүгээр сарын 24-ний өдөр батлагдсан Архив, албан хэрэг хөтлөлийн тухай хууль болон Засгийн газрын 2020 оны 246 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Албан хэрэг хөтлөлийн нийтлэг журам", Байгууллагын	2025.01.08 2025.06.30	Биелэлт 100 хувь

					архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам, Баримт бичгийн стандарт MNS 5140-1:2021, 5140- 2:2021 5140- 3:2021, судлан өдөр тутам хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.		
12	Монгол бичиг сурах	Дунд шат	Дунд шат	Дунд шат	Монгол бичгийн дунд шатны сургалтад хамрагдсан. Удирдлагын академиас зохион байгуулагдсан Хос бичгээр баримт бичиг боловсруулах арга зүй сэдэвт сургалтад 2 өдөр хамрагдсан.	2025.01.08 2025.06.30	Биелэлт 100 хувь

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ТЗУХ-ИЙН АРХИВЧ-ОПЕРАТОРЧ

Гантуяа

Г.ГАНТУЯА