

ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЛБАНЫ, ТООЦООНЫ НЯГТЛАН БОЛОГЧ АЖИЛТАН Н.ОТГОНЧИМЭГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН
ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ СҮҮЛИЙН ХАГАС ЖИЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “ХОЛБОГДОХ ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ДҮРЭМ, ЖУРАМ, ЗААВАР, СТАНДАРТЫН ДАГУУ БАЙГУУЛЛАГЫН САНХҮҮ, НЯГТЛАН БОДОХ БҮРТГЭЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ЯВУУЛАХАД ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Албан хаагчдын цалин хөлсийг үнэн зөв бодож удирдлагаар баталгаажуулан сард 2 удаа тооцон олгох	тоо	27	25	Цалингийн https://ctsystem.mn/ https://payroll.gov.mn/ программууд дээр өссөн дүнгээр давхардсан тоогоор нийт 115 албан хаагчийн 953,985,259 төгрөгийн цалин бодогдож, 21 төрлийн 1,240,178,414 төгрөгийн нэмэгдэл, 68 албан хаагчийн 227,956,649 төгрөгийн амралтыг тооцоолж, нийт 2,422,120,322 төгрөгийн цалин тооцоолон, шүүхийн суутгалд 5,835,060 төгрөг, урьдчилгаа цалинд 65,000,000 төгрөг, ажилчдын гарт	2024.01.01 2024.12.31	Биелэлт 100 хувь

					нийт 1,305,181,862 төгрөгийн цалинг 25 удаагийн гүйлгээгээр тавьж олгосон байна.		
2.	Арга хэмжээ 1.2. Нийгмийн даатгалын тайланг сар бүр хуулийн хугацаанд гаргаж, цахим тайланг тоон гарын үсгээр баталгаажуулан илгээж, нийгмийн даатгалын газарт цахимаар хүргүүлэн баталгаажуулж, QR кодтой тайланг хэвлэн авах	тоо	12	12	http://nd8.ndaatgal.mn/ программд нийгмийн даатгалын тайлангаар АЗДТГ, E-mongolia, хуулийн хэлтсийн гэрээт, архивын гэрээт зэрэг 8 албан хаагчийн НД-ыг нэгтгэн нийт ажил олгогч болон даатгуулагчаас 237.753.337.18 төгрөгийн тайланг илгээж 237,566358.82 төгрөгийг нийгмийн даатгалын санд шилжүүлж, сар бүрийн баталгаажуулан цахимаар 6 удаа илгээж ажилласан байна.	2024.01.01 2024.12.31	20 Биелэлт 100 хувь
3	Арга хэмжээ 1.3. Ажилтнуудын эмнэлгийн хуудсыг хуулийн хугацаанд бодох холбогдох газарт хүргэн баталгаажуулж, цалинтай хамт олгох	тоо	35	16	15 албан хаагчийн 7,868,063 төгрөгийн хчта тэтгэмж тооцоолж нийгмийн даатгалын санруу илгээн хянуулан баталгаажуулж олгосон байна.	2024.01.01 2024.12.31	20 Биелэлт 100 хувь
4	Арга хэмжээ 1.4. Ажилтнуудын цалингийн тодорхойлолтыг	тоо	47	91	Сүүлийн хагас жилд албан хаагчийн цалингийн	2024.01.01 2024.12.31	Биелэлт 100 хувь

	шаардлагатай үед нь гаргаж өгөх				тодорхойлолт гаргаж өгч ажилласан байна.		20
5	Арга хэмжээ 1.5. ХАОАТ-ын тайлан, суутган төлөгчийн хувь хүнд олгосон орлогод ноогдуулан суутгасан албан татварын тайланг улирал бүр цахимаар тайлагнан, хуулийн хугацаанд онлайнаар хүргүүлж, тоон гарын үсгээр баталгаажуулах	тоо	4	4	АЗДТГ-ын албан хаагчдын цалингаас ХХОАТ-н 139 албан хаагчийн 173,030,818.16 төгрөгийн татварыг суутган E-tax.mta.mn татварын системд тайлагнаж, шууд бус орлогын 149 хүний 33,152,861,3 төгрөгийн, шагнал урамшуулалд олгосон 2 хүний 210,000 төгрөгийг тус тус суутган тайлагнаж 1-4-р улиралд 8 удаа илгээсэн байна.	2024.01.01 2024.12.31	Биелэлт 100 хувь 20
6	Арга хэмжээ 1.6. Байгууллагын нэр дээр бүртгэлтэй газарын төлбөр, автомашины тээврийн хэрэгсэлийн татваруудыг нэхэмжлэхийн дагуу хагас, жилийн эцэст хуулийн хугацаанд төлөх, тооцоо нийлэх	тоо	2	2	Автомашины тээврийн хэрэгсэлийн татварууд нийт 16 нэхэмжлэхийн дагуу 964247.5 төгрөгийн татварыг тооцоо нийлэн шилжүүлсэн байна. Газрын төлбөрт 14,410,950 төгрөгийн татварын нэхэмжлэхийн дагуу тооцоо тулган шилжүүлсэн байна.	2024.01.01 2024.12.31	Биелэлт 100 хувь 20

Зорилт 2. “БАЙГУУЛЛАГЫН ӨМЧ ХӨРӨНГИЙН АШИГЛАЛТ, ХАМГААЛАЛТЫГ САЙЖРУУЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

8.	Арга хэмжээ 2.1. Байгууллагын үндсэн хөрөнгийн эзэмшил хадгалалтын байдалд хяналт тавих, актлах, худалдах, шилжүүлэх, данснаас хасах, анхан шатны баримтуудыг үндэслэн орлого, зарлага, шилжилт хөдөлгөөнийг холбогдох дансанд бүртгэх, программд оруулах, зарцуулалтанд хяналт тавих	хувь	100	50	Өөрийн хөрөнгөөр 184 ширхэг 118,101,900 төгрөгийн үндсэн хөрөнгө орлогодож, Орон нутгийн өмчийн хөрөнгө оруулалтаар 275,255,315 төгрөгийн хөрөнгийг орлогодож, Шинжлэх ухаан технологийн газраас 2 автомашины 117,540,000 төгрөгийн автомашиныг балансаас балансад шилжүүлэн авч орлогод авсан. Баян-Өндөр сумын ЗДТГ, Нийтлэг үйлчилгээний газарт 120,924,275.7 төгрөгийн 2 автомашиныг балансаас балансын хооронд шилжүүлж, Орон нутгийн өмчийн газарт 18,210,000 төгрөгийн тусгай зориулалтын дансанд бүртгэлтэй материалыг үндсэн хөрөнгөнд орлогод авах хүсэлт, Актлах хөрөнгийн 142,832,686 төгрөгийн	2024.01.01 2024.12.31	Биелэлт 100 хувь 70
----	---	------	-----	----	---	--------------------------	-------------------------------

					тавилга эд хогшил болон машин тоног төхөөржийг актлаж, 2 автомашиныг актлаж ажиллаа ,		
9.	Арга хэмжээ 2.2. АЗДТГ-ын даргаар эд хөрөнгийн тооллого явуулах , үндсэн хөрөнгө орлогод авах тухай тушаал төлөвлөн гаргах	тоо	4	2	АЗДТГ-ын даргын 2024 оны 5 дугаар сарын 31-ний өдрийн А/34, 2024 оны 11 дүгээр сарын 13-ны өдрийн А/52 тоот тушаалаар 10 хүний бүрэлдэхүүнтэй хагас жил болон сүүлийн хагас жилийн эд хөрөнгийн тооллого явуулах комисс томилогдон эд хөрөнгийн тооллого хийж ажилласан.	2024.01.01 2024.12.31	Биелэлт 100 хувь 20
10.	Арга хэмжээ 2.3 Эд хөрөнгийн тооллогыг жилд 1-2 удаа зохион байгуулах, Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын программд үндсэн хөрөнгийн орлого, зарлагын мэдээг оруулан тайлагнах	тоо	2	1	Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын программд 2023 оны үндсэн хөрөнгийн орлого, зарлагын мэдээг тайлагнан ажилласан.Тооллогын комиссын 10 гишүүд АЗДТГ-ын хэлтэсийн албан хаагчдын хөрөнгө, Хорооллын нэг цонх, Цахим төв, Архивын тасаг,Залуучуудын ордон зэрэг газруудад	2024.01.01 2024.12.31	Биелэлт 100 хувь 20

					үндсэн хөрөнгийн тооллого явлууж эд хариуцагчийн картаар тулган баталгаажуулж, эд хариуцагчийн гэрээ байгуулан, тооллогын дүн мэдээг нэгтгэн тайлагнаж ажиллана.		
Зорилт 3. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
12	Арга хэмжээ 3.1. Хууль тогтоомжид заасан 10 чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	хувь	100	100	МУ-ын үндсэн хууль болон бусад хууль тогтоомж, шийдвэрүүдийг ажилдаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2024.01.01 2024.12.31	Биелэлт 100 хувь 70
13	Арга хэмжээ 3.2. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх	Тухай бүрд	Тухай бүрд	Тухай бүрд	1. АЗДТГ-ын ахмадуудыг хүлээн авах үйл ажиллагааны бэлтгэл ажил 2. Аймгийн ЗДТГ-ын Сар шинийн золголтын бэлтгэл ажил 3. АЗДТГ-ын эцэг эхийн зөвлөлөөс Хүүхдийн баярын арга хэмжээ зохион	2024.01.01 2024.12.31	Биелэлт 100 хувь 70

					байгуулах ажил		
					4. Ахмадын баярын үйл ажиллагааны комисст орж ажилласан.		
					5. Шинэ жилийн комисст ажилласан.		
					6. Амралтын өдрөөр нутгийн удирдлагын ордонд хийгдэж буй засвар үйлчилгээнд хэрэглэгдэх материалаар хангах ажлуудад тус тус ажилласан байна.		
					7. Амарын танхим болон ажлын кабинетад 473 удаагийн цагийн зохицуулалт хийж ажилласан байна.		

					8. Надад ирсэн бичиг 24, надаас явсан бичиг 17		
14	Арга хэмжээ 3.3. Байгууллагын үндсэн чиглэл, Хөдөлмөрийн дотоод журам, албан хаагчдын ёс зүйн дүрэм болон үйлчилгээний стандарт, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахиж, харилцааны соёлтой байх.	хувь	100	100	Байгууллагын дүрэм, хөдөлмөрийн дотоод журмыг мөрдөн ажиллаж байна.	2024.01.01 2024.12.31	Биелэлт 100 хувь

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1.1 Цалин хөдөлмөрийн хөлс, нийгмийн даатгал, татварын тухай хуулиудтай холбоотой шинэчилсэн хууль тогтоомжуудыг судлах	тухай бүрд	тухай бүрд	тухай бүрд	МУ-ын Засгийн газрын тогтоол 2024 оны 02 дугаар сарын 28 өдөр №84, МУ-ын Засгийн газрын тогтоол 2024 оны 03 дугаар сарын	2024.01.01 2024.12.31	Биелэлт 100 хувь 15

185

					27 өдөр №128 зэрэг тогтоолуудыг судлан хэрэгжүүлж ажиллаж байна.		
2.	Арга хэмжээ № 2.2 Үндэсний бичгийг компьютер дээр шивж сурах	анхан	дунд	дунд	Монгол бичгийн дунд шатны сургалтад 3 удаа хамрагдав.	2024.01.01 2024.12.31	Биелэлт 100 хувь 15

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТООЦООНЫ НЯГТЛАН БОДОГЧ
АЖИЛТАН



Н.ОТГОНЧИМЭГ