

ОРХОН АЙМГИЙН ЗДТГ-ЫН АХЛАХ НЯГТЛАН БОДОГЧ Л.ДУЛАМЖАВЫН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. "БАЙГУУЛЛАГЫН САНХҮҮГИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА, НЯГТЛАН БОДОХ БҮРТГЭЛИЙГ ОЛОН УЛСЫН СТАНДАРТ, МОНГОЛ УЛСЫН ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭР, СТАНДАРТ, ЗААВРЫН ДАГУУ ХӨТЛӨХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ №1.1 Аймгийн ЗДТГ-ын жилийн үйл ажиллагааны зардлын төсвийг бодттой төлөвлөн хянуулж батлуулах	5,400,066,700	2024 оны төсвийг АИТХурлын тогтоолоор хэлэлцүүлэн батлуулсан.	6,161,569,900	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 6,1 сая төгрөгний санхүүжигдсэн Үүнээс: Цалин хөлс- 2434959,8 төгрөг, ндш-286,5 төгрөг, тогтмол зардал 87,6 төгрөг, хангамж, бараа материалын зардал- 227,3 төгрөг, эд хогшил урсгал засварын зардал- 205,1 төгрөг, томилолтын зардал- 62,0 төгрөг, тэтгэвэрт гарахад олгох нэг удаагийн тэтгэмж- 31,4 төгрөг, хөдөө орон нутагт тогтвор сууршилтай ажилласны дэмжлэг үзүүлэх-217,0 төгрөг, нэг удаагийн тэтгэмж урамшуулал-131,8 төгрөг, бараа үйлчилгээний бусад зардал 229,9 төгрөгийг тус тус зарцуулсан байна. Аймгийн ИТХурлын 2024 оны 09 сарын 11-ны өдрийн 18/05 тогтоолоор 761503,2 төгрөгийг төсвийн тодотгол хийгдсэн. Эхний 11 сарын 30-ны байдлаар үлдэгдэл 1,604690,5 төгрөгийн үлдэгдэлтэй байна. Нэмэлт санхүүжилтийн дансаар	2024.01.01 2024.12.30	100%

89

					ЗГХЭГазраас шинэ хоршоо хөдөлгөөн Хойд бүсийн зөвлөгөөний санхүүжилт болох 199,8 төгрөг, УБ хотод оролцсон шинэ хоршоо хөдөлгөөний тээврийн зардал 4,2 төгрөг, Цэргийн штабын дүйцүүлэх албаны орлого 47,1 төгрөг, Цэргийн дүйцүүлэх албаны орлогоос 100,0 сая төгрөгийг СЯамны цэргийн дүйцүүлэх албаны дансруу орлогыг төвлөрүүлсэн байна. ТАЗөвлөл -1,7 төгрөг, Үндэсний архивын газраас 27,0 төгрөг, НҮБ-ын хүүхдийн сангаас 15,6 төгрөг уг санхүүжилтыг орлогуудыг зардалд хуваарилан зарцуулан ажиллаж байна. 11 сарын байдлаар өглөг, авлага үүсэлгүй ажиллаж байна.		70
2.	Арга хэмжээ №1.2 Байгууллагын санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд үнэн зөв гаргаж, эрх бүхий байгууллагад хүргүүлэх	1	2023 оны санхүүгийн тайланд гүйцэтгэлийн аудит хийгдсэн	100%	2023 оны санхүүгийн тайланд гүйцэтгэлийн аудит хийгдэж зөрчилгүй дүгнэлт авсан.	2024.01.25 2024.12.30	100% 70
ХОЁР. "ТӨСӨВ САНХҮҮГИЙН ИЛ ТОД БАЙДЛЫГ ХАНГАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Арга хэмжээ №2.1 5 сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий гүйлгээ хийсэн тохиолдолд ашиг сонирхлын зөрчилгүй	45	100%	100%	Gap.gov.mn шилэн дансны вэб сайтаар нийт 45 мэдээлэлийг тухай бүрт мэдээлэн байршуулсан байна.	2024.01.01 2024.12.30	100% 70

	гэдэгээ илэрхийлэх мэдэгдлийг эрх бүхий албан тушаалтанд файлаар болон цаасаар хүргүүлэх, мэдээллийг шилэн дансанд байршуулах						
2	Арга хэмжээ №2.2 Байгууллагын төсөв, санхүүгийн гүйцэтгэл, аудит хийлгэсэн жилийн санхүүгийн тайлан болон түүний хураангуйг аудиторын дүгнэлтийн хамт мэдээлэлийн самбар болон шилэн дансны сайтад байршуулж, ил тод байдлыг хангах	68	68	68	2023 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлтийг хуулийн хугацаанд нь байршуулсан байна.	2024.01.01 2024.12.30	100% 70
ГУРАВ. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Арга хэмжээ №3.1. Төрийн албаны тухай хууль болон байгууллагын дүрэм,	100%	-	100%	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг чанд сахиж Төрийн албаны болон төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, аймгийн ЗДТГ-ын албан хаагчийн үйлчилгээний стандартыг чандлан	2024.01.01 2024.12.30	100%

69

	хөдөлмөрийн дотоод журам бусад холбогдох журмыг баримтлаж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөж ажиллах				мөрдөж, сахилгын шийтгэлгүй ажиллаж байна.		20
2	Арга хэмжээ № 3.2 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах, хадагламжийн нэгж үүсгэх	100%	-	100%	Санхүүгийн 151 баримтыг архивын нэгж үүсгэн жагсаалтын дагуу архивт хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.01 2024.12.30	100% 20
3	Арга хэмжээ №3.3 Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлэх, эргэн мэдээлэх	Үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	Жилийн эцсийн жилд нийтдээ 32 удаа өдөр тутмын ажилд хийж гүйцэтгэх үүрэг даалгавар өгсөн ба 100% биелэсэн байна.	2024.01.01 2024.12.30	100% 20
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт							
Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Арга хэмжээ № 4.1 Шинээр батлагдан гарсан хууль, тогтоомж, шийдвэрүүдтэй тухай бүр	Үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллах	Үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллах	Үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллах	2024 оны 04 сарын 12 өдөр Нягтлан бодогч санхүүч, эдийн засгийн ажилтны хангай бүсийн сургалт зөвлөгөөнд хамрагдсан. 2024 оны 05 сарын 24 өдөр Чанарын форум-2024 сургалтанд хамрагдсан. Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион	2024.04.12 2024.12.30	100% 45

08/1

	танилцаж хэрэгжүүлэн ажиллах				байгуулдаг 7*4*10 цахим сургалтад 25 удаа хамрагдсан. 2024 оны 12 сарын 04 нд УСНББОУСтандартын сургалтанд хамрагдсан.		
--	------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/Д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Засаг даргын зөвлөлийн хуралдаанаар хэлтсийн мэргэжилтнүүдийн ирүүлсэн саналын төслийг танилцуулж, батлуулах Засаг даргын нөөц сангийн гүйлгээг finance программ дээр төлбөрийн гүйлгээг хийж гүйцэтгэх	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	12	Сангийн Сайдын 2021 оны 04 сарын 21- ны өдрийн 61-р журмын дагуу Засаг даргын нөөц сангийн гүйлгээг 2024 оны 01 сарын 15 өдрөөс 2024 оны 11 сарын 30-ны өдрийг хүртэл хугацаанд 87 нэр төрлийн 228,8 сая төгрөгний гүйлгээг Төрийн сангийн нэгдсэн удирдлагын систем программд шивж гүйлгээг хийж баталгаажуулсан байна.Засаг даргын зөвлөлийн 12 удаагийн хуралдаанаар хэлтсүүдээс ирүүлсэн төслийн саналыг хэлэлцүүлэн батлуулж шийдвэрлэсэн байна.	2024.07.02 2024.12.04	100% 70
2	Амарын танхим болон ажлын кабинетийг цаг ашиглалтанд зохицуулалт хийх	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	37	Амарын танхим болон ажлын кабинетийн цагийн зохицуулалтыг 2024 оны 02-р сарын 28-ны өдрөөс 2024 оны 03 сарын 31 өдрийн хугацаанд 37 удаа хэлтэс, албадуудын мэргэжилтнүүдэд танхимын цаг зохицуулалтыг хийж гүйцэтгэсэн байна.	2024.02.28 2024.03.31	100% 70
3	Ажлын хэсэг/ажиллах	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	3	Аймгийн ЗДТГ-ын ХАБЗөвлөлийн гишүүд хуралдаж 2024 онд хийж гүйцэтгэх ажлын төлөвлөгөө, зардлын судалгааг гаргаж зөвлөлийн дарга, гишүүдэд танилцуулсан байна Эхний хагас жилд хийгдсэн ажлуудын талаарх мэдээлэлийг АЗДТГ-ын шуурхай дээр	2024.02.14 2024.11.30	100%

100%

		З С У У Л С А Н А Л Ы Н Т О О Ц О Л О Л Ы Г Х Ү Л Э Э Н А В Ч С Т С Х - Д Х Ү Р Г Ү Ү Л Э Х			мэдээлэл хийсэн. Мөн АЗДТГ-ын ёс зүйн дэд хорооны дарга, гишүүд хуралдаж зөвлөлийн санхүүжилт болон хийгдэх ажлуудын талаар тэмдэглэл үйлдэн санхүүжилтыг төсвийн тодотголд санал өгч 71 албан хаагчдыг урьдчилан сэргийлэх үзлэгийг зохион байгуулан ажиллал6. АЗДТГ-ын ёс зүйн дэд хорооны дарга, гишүүд хуралдаж зөвлөлийн санхүүжилтыг төсвийн тодотголоор шийдвэрлэж ажиллалаа. Аймгийн наадмын комиссд гэр үйлчилгээнд ажилласан.		20
4	Шинээр гарч ирж буй хууль тогтоомжын дагуу цалин болон тэтгэмж урамшуулалын тооцоолол судалгааг хийж СЯаманд судалгааг гаргаж хүргүүлэх	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	1	Төрийн албанд тасралтгүй 5 жил ажиллаж буй албан хаагчдад тэтгэмж олгох тооцоололыг ЗГ-ын 83-р тогтоолын дагуу 30 албан хаагчдын тооцоололыг гарган СТСХ-д цаг хугацаанд хүргүүлсэн байна. Эхний хагас жилд 30 албан хаагчдад 217,0 сая төгрөгний урамшуулалыг олгосон байна.	2024.03.01 2024.03.12	100% 20
5	Аймгийн ЗДТГ-ын төсвийн тодотголын саналын тооцоололыг хүлээн авч СТСХ-д хүргүүлэх, 2025 оны төслийн саналыг Санхүү төрийн сангийн хэлтэсд хянуулах, төлөвлөлтийн программд шивж байршуулах,	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	1	Аймгийн ЗДТГ-т төсвийн тодотголд тусгуулах саналыг гарган Тамгын газрын даргаар хянуулан СТСХ-д хүргүүлсэн байна. 2025 оны төсвийг СТСХ-д хянуулж баталгаажуулан, төлөвлөлтийн программд төсвийн төслөө шивж байршуулсан байна.	2024.03.26 2024.11.30	100% 20
6	АЗДТГазрын нийт өрөөнүүд болон склад, Спорт заал, Нэг цонхны үйлчилгээ, Е-Монголиа зэрэг газруудад ариутгал халдваргүйтэл хийж гүйцэтгэх,	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	8	Аймгийн ЗДТГ-ын ХАБЗөвлөлтэй хамтран АЗДТГазрын нийт өрөөнүүд болон Склад, Спорт заал, Нэг цонхны үйлчилгээ, Е-Монголиа зэрэг газруудад 8 удаа ариутгал халдваргүйтэл, мэргэггүйтэл мэргэжлийн байгуулагуудаар хийж гүйцэтгэсэн.	2024.04.20 2024.11.30	100% 20

2024

7	Хүний нөөцийн аудитын судалгааг гаргаж Төрийн аудитын газарт цаг хугацаанд нь хүргүүлэх	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо		2	2012-2023 онуудын албан хаагчдын нийгмийн баталгаа, сургалтын төлбөр, нэг удаагийн буцалтгүй тусламжын судалгааг албан хаагч тус бүрээр гаргаж Төрийн аудитын газарт хүргүүлсэн. Мөн албан хаагчдын сүүлийн 5 жилийн цалин хөлс, унаа, хоолны хөнгөлөлт, ур чадварын судалгааг албан хаагч тус бүрээр гарган хүргүүлсэн байна.	2024.08.10 2024.11.30	
8	Нутгийн Удирдлагын ордны гадна талыг будаж засварлах, Урд хойд нэг цонхны хаалганд тогтоогч байршуулах, хөлний гишгүүр угсарч байршуулах, төрийн далбаа байршуулах, хог ачилт, цэвэрлэгээ үйлчилгээнд заавар зөвлөгөө өгөх,	Хариуцсан ажлаа хийх	-	11	Нутгийн Удирдлагын ордны гадна талыг НҮАлбаны ажилтнуудтай хамтран будаж засварлах урд хойд нэг цонхны хаалганд тогтоогч байршуулах, хөлний гишгүүр угсарч байршуулах, эгнээ тусгаарлагчыг байршуулах, гадна дорж болон төрийн далбааг сольж байршуулах, хог ачилт, цэвэрлэгээ үйлчилгээн дээр заавар зөвлөгөө өгөх, бараа материалын татан авалт хийх зэрэг ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн.	2024.05.18 2024.12.04	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Ахлах нягтлан бодогч
(Албан тушаал)

Л.Дуламжав
(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

143