

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны
98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

**ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН АРХИВЧ-ОПЕРАТОР
Ж.БАТЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1.							
1.	Аймгийн ЗДТГ-ын хэмжээнд гарч байгаа зохион байгуулалт, захирамжлалын баримт бичгийг стандартын дагуу хэвлэн гаргах	тоо	3500	Гүйцэтгэлээр	4548	2024.01.03 2024.12.31	Биелэлт 100 хувь
2.	Зохион байгуулалт, захирамжлалын баримт бичгийн хэвлэмэл хуудсыг дугаарлах	тоо	12600	Гүйцэтгэлээр	14840	2024.01.03 2024.12.31	Биелэлт 100 хувь
3	Баримт бичиг олшуурлан холбогдох мэргэжилтэнд хүлээлгэн өгөх	тоо	15000	Гүйцэтгэлээр	14500	2024.01.03 2024.12.31	Биелэлт 100 хувь
4	Архивын баримтыг товьёглох	тоо	600	Гүйцэтгэлээр	620	2024.01.03 2024.12.31	Биелэлт 100 хувь
5	Хадгаламжийн нэгж үдэж хавтаслах	тоо	700	Гүйцэтгэлээр	700	2024.01.03 2024.12.31	Биелэлт 100 хувь
6	Архивын баримтыг цахимжуулах	тоо	269 /620/	269 /620/	269 /620/	2024.01.03 2024.12.31	Биелэлт 100 хувь
ХОЁР. "ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
7	Удирдлагаас өгсөн үүр даалгаврыг биелүүлэх	тоо	4	4	4	2024.01.01 2024.12.31	Биелэлт 100 хувь

8	Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам, албан хаагчдын ёс зүйн дүрэм болон үйлчилгээний стандарт, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахиж харилцааны өндөр соёлтой байх	Ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөж ажилласан байх	Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан	Ёс зүйн зөрчилгүй ажиллах	Ёс зүйн зөрчилгүй ажиллав.	2024.01.01 2024.12.31	Биелэлт 100 хувь
9	Байгууллага, хувь хүний нууцыг чанд хадгалах	Нууц хадгалагдсан байна.	Байгууллага, хувь хүний нууцыг чанд хадгалав.	Байгууллага, хувь хүний нууцыг чанд хадгалах	Байгууллага, хувь хүний нууцыг чанд хадгалав.	2024.01.01 2024.12.31	Биелэлт 100 хувь

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
Зорилт 1.							
10	1.1.Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, дүрэм, журам, зааврыг судлан өдөр тутамдаа хэрэгжүүлж ажиллах	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн мэдлэг дээшилнэ.	Архивын ерөнхий газрын сургалтад хамрагдсан.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, дүрэм, журам, зааврыг судална	2020 оны 04 дүгээр сарын 24-ний өдөр батлагдсан Архив, албан хэрэг хөтлөлийн тухай хууль болон Засгийн газрын 2020 оны 246 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Албан хэрэг хөтлөлийн нийтлэг журам”, Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам.	2024.01.01 2024.12.31	Биелэлт 100 хувь

				Баримт бичгийн стандарт MNS 5140-1:2021, 5140- 2:2021 5140- 3:2021, судлан өдөр тутам хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.		
11	Монгол бичиг сурах	Дунд шат	Анхан	Дунд шат	Монгол бичгийн дунд шатны сургалтад 3 удаа хамрагдав.	2024.01.01 2024.12.31 Биелэлт 100 хувь

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЗУХ-ИЙН АРХИВЧ-ОПЕРАТОР

 Ж.БАТЦЭЦЭГ