

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН САНГИЙН ДОТООД ХЯНАЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН А. ОДГЭРЭЛИЙН 2024 ОНЫ
СҮҮЛИЙН ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Үр дүнгийн үзүүлэлт		
		Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт
1	2	3	4	5
НЭГ. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ШУУРХАЙ, ХАРИУЦЛАГАТАЙ, ХҮРТЭЭМЖТЭЙ ХҮРГЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД				
	Арга хэмжээ № 1.1. Аймаг, сумын төрийн сангийн үйл ажиллагааны эрсдэлийг үнэлэх, төлөвлөгөө батлуулах, дотоод хяналтын тайланг Сангийн яаманд хүргүүлэх	Сангийн сайдын 2014 оны 65 дугаар журмын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	2024 оны дотоод хяналтын тайланг 1 сарын 15-ны дотор Сангийн яаманд хүргүүлэх 2024 оны төлөвлөгөө батлуулах, удирдамжийн дагуу 2 суманд ажиллах	Аймгийн Засаг даргын 2024 оны 10 дугаар сарын 14-ны өдрийн А/717 тоот захирамж болон хэлтсийн даргаар батлуулсан төрийн сангийн дотоод үйл ажиллагаанд хяналт шалгалт хийх удирдамжийн дагуу төлөвлөгөөт хяналтыг 2024 оны 10 дугаар сарын 29-ны өдрөөс 2024 оны 10 дугаар сарын 07-ны хооронд Баян-Өндөр сум, Жаргалант сумдуудынхаа төрийн санд хийлээ. мөрдөгддөг хууль эрх зүйн актын дагуу шалгаж ажилласан. Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.07.06-2024.12.31 Биелэлтийн хувь: 100%
	Арга хэмжээ № 1.2. ЗГСУМС-д нэвтрэх хэрэглэгчийн нэгтгэсэн бүртгэл хөтөлж, төрийн санд ашиглагдаж байгаа тэмдгийн судалгааг Сангийн яаманд мэдээлэх	Засгийн газрын 2014 оны 95 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Засгийн газрын санхүүгийн удирдлага мэдээллийн системийн журам"-ыг хэрэгжүүлэх Системийн хэрэглэгчдийн мэдээллийн үнэн зөв байдал хангагдаж хяналт сайжирна.	Тамга тэмдгийн судалгааг 1 сарын 10-ны дотор, системийн хэрэглэгчдийн судалгааг улирал бүр Сангийн яаманд хүргүүлсэн байх.	ЗГСУМС-д нэвтрэх хэрэглэгчийн нэгтгэсэн бүртгэл хөтөлж, Жаргалант сум болон Баян-Өндөр сумын төрийн сангийн төлбөр тооцооны мэргэжилтний ашиглаж байгаа тэмдгийн судалгааг 2 удаа Сангийн яамны төрийн сангийн газарт цахимаар хүргүүлсэн. Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.07.06-2024.12.31 Биелэлтийн хувь: 100%

	Арга хэмжээ № 1.3. Төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтний системд бүртгэсэн гүйлгээг төлбөрийн хүсэлт, хяналтын хуудсыг үндэслэн баталгаажуулах	Сангийн сайдын 2015 оны 24 тоот тушаалаар төсөвт байгууллагуудын гүйлгээг банк хооронд баталгаажуулж, өдөр тутмын хяналт тавих	Төсөвт байгууллагуудын гүйлгээг алдаагүй баталгаажуулсан байх.	Төрийн сангийн төлбөр тооцоо хариуцан мэргэжилтнүүд жилийн эцсийн байдлаар ЗГСУМСистем болон прийбаланс системээр 53,2 мянган ширхэг төлбөрийн хүсэлттэй 665,2 тэрбум төгрөгний гүйлгээг хянан баталгаажуулж ажилласан ба нэг мэргэжилтний гүйлгээний дундаж тоо нь 14,4 мянган ширхэг төлбөрийн хүсэлттэй 221,7 тэрбум төгрөгийн гүйлгээг хийсэн байна. Үүнээс 2024 онд өссөн дүнгээр 85 байгууллагын 2,390 ширхэг төлбөрийн хүсэлтийг үндэслэх баримт бичиг дутуу хавсаргасан зөрчлийг гүйлгээний явцад илрүүлж буцаалт хийж, зөрчлийг арилгуулж ажилласан. Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.07.08-2024.12.31 Биелэлтийн хувь: 100%
	Арга хэмжээ № 1.4. Төрийн сангийн систем дэх дансыг хянаж, ашиглагдахгүй дансыг хаалгах, шинээр данс нээх хүсэлтийг судлан шийдвэрлүүлэх.	Засгийн газрын 2015 оны 24 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам", Засгийн газрын 2014 оны 95 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Засгийн газрын санхүүгийн удирдлага мэдээллийн ситемийн журам"-ыг хэрэгжүүлэх	Ашиглалтгүй дансны судалгааг гаргах, төсөвт байгууллагаас ирүүлсэн шинээр данс нээх хүсэлтийг судалж Сангийн яаманд хүргүүлэх	2023 оны 08 дугаар сарын 23-ны өдрийн Засгийн газрын 306 дугаар тогтоолоор ХААМСҮТ, МСҮТөв нэгдэж Политехник коллеж болж өөрчлөгдсөнтэй холбоотойгоор тэдний нэр дээр байгаа хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яамны болон боловсролын сайдын харьяа 100210015009 100210015010 100210037501 100210037402 100210037009 тоот дансуудыг Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн дарын 2024 оны 11 дүгээр сарын 07-ны өдрийн албан тоотвор дээрх дансдыг Сангийн яамны төрийн сангийн газарт хаалгах хүсэлтээ өгч шийдвэрлүүлээ. Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.07.08-2024.12.31 Биелэлтийн хувь: 100%

Арга хэмжээ №1.5. Өдөр тутмын хяналтаар илэрсэн зөрчлийг тухай бүр арилгуулж, гүйлгээтэй холбогдох нотлох баримтыг үндэслэн залруулга хийх.	Засгийн газрын 2015 оны 24 тоот тогтоол бүрэн хэрэгжинэ.	Зөрчилтэй гүйлгээ буюу /буцсаан гүйлгээ/ болон албан хүсэлтийн дагуух залруулгын хүсэлтээрх	Зөрчлийн тоо: Үүнээс 2024 онд өссөн дүнгээр 85 байгууллагын 2,390 ширхэг төлбөрийн хүсэлтийг үндэслэх баримт бичиг дутуу хавсаргасан зөрчлийг гүйлгээний явцад илрүүлж буцаалт хийж, зөрчлийг арилгуулж ажилласан. АИТХ-ын 17/04 тогтоолын дагуу орон нутгийн нэмэгдэл санхүүжилт болон төсвийн байгууллагын урсгал зардлын нэмэлт санхүүжилтын дансны 9,3 тэрбум төгрөгийн зарцуулалтын эрхийг нээн төлбөр тооцоог түргэн шуурхай хийх боломжоор хангаж ажиллаа. Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.07.08-2024.12.31 Биелэлтийн хувь:100%
ХОЁР. "ТӨСӨВ, САНХҮҮГИЙН ЦАХИМ СИСТЕМ, ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ТҮРГЭН ШУУРХАЙ, ҮР АШИГТАЙ БОЛГОЖ, ТӨСВИЙН ЗАРДЛЫН ИЛ ТОД БАЙДЛЫГ ХАНГАНА. "ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД			
Арга хэмжээ №2.1. Төрийн албаны цалингийн нэгдсэн системтэй холбоотойгоор эрхийн бүртгэлийн санг цахим системд шат дараатайгаар нэвтрүүлж хэрэгжүүлэх	Засгийн газрын 2020 оны 163 тоот "ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЦАЛИНГИЙН НЭГДСЭН СИСТЕМ НЭВТРҮҮЛЭХ ТУХАЙ" тогтоолыг хэрэгжүүлж ажиллах	ТАЦНС-ээр цалин дамжуулсан байгууллагын тоо-, мөнгөн дүн- Тухай бүр хяналт тавьж ажиллана	Төрийн албаны цалингийн нэгдсэн системээр 80 байгууллагын 2,632 ширхэг төлбөрийн хүсэлттэй 99,4 тэрбум төгрөгийн цалингийн гүйлгээг хийсэн байна. Үүнээс 2024 онд өссөн дүнгээр 66 байгууллагын 125 ширхэг төлбөрийн хүсэлттэй 6,9 тэрбум төгрөгийн цалингийн гүйлгээг тушаал шийдвэр, цалингийн тооцоолол буруу, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын тооцоолол зөрүүтэй гэх мэт баримт бичгийн алдааг хянаж, буцаалт хийн зөрчлийг тухай бүр арилгуулж ажилласан. Эхэлсэн, дууссан огноо: Биелэлтийн хувь:100% 2024.07.08-2024.12.31
Арга хэмжээ №2.2 Төрийн сангийн портал системийг хуулийн хүрээнд хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Засгийн газраас хэрэгжүүлж буй цахим шилжилтийн бодлогын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Төсвийн байгууллагын төлбөр тооцоог цахимжуулж, ажлын ачааллыг бууруулах	Төсвийн байгууллагын төлбөр тооцоог цахимжуулж, ажлын ачааллыг бууруулж, хүнээс хамаарах алдаа, зөрчлийг арилгах зорилгоор "Төрийн сангийн портал системийг" хөгжүүлэхээр үед шаттайгаар цахим сургалтад хамрагдсан ба улсын хэмжээнд 14,000 орчим хэрэглэгчтэй санхүүгийн төлбөр тооцооны томоохон систем улсын хэмжээнд хөгжүүлэлтээ хийж дуусан нягтлан бодогч, удирдлагууд, төрийн сангийн мэргэжилтнүүд орон зай цаг хугацаанаас үл хамааран төлбөр тооцоогоо хийж гүйцэтгэж байна. Сангийн яамны төрийн сангийн газраас цахим системийн доорх шинэ модулийн /и-хуулга, төсвийн мэдээний залруулга хийх, нэмэлт дансны зарцуулалтын эрх олгох/ төсвийн нягтлан бодогчид болон төрийн сангийн төлбөр тооцооны мэргэжилтнүүд ашиглах боломжийг

			бүрдүүлэхээр ажиллаж байгаа ба систем хэрэглэгчдээс төрийн сангийн дотоод хяналт болон төлбөр тооцооны мэргэжилтнүүдээс санал авч сайжруулалтыг хийж байгаа. Энэхүү хөгжүүлэлтэд саналаа хүргүүлж ажиллаа.
			Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.07.08-2024.12.31 Биелэлтийн хувь:100%
ГУРАВ. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД			
Арга хэмжээ №3.1. ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	Төрийн албаны тухай хуульд заасан төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүрэг	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах зорилтын хүрээнд арга хэмжээнүүдийг боловсруулах, батлуулах,хэрэгжүүлэх	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийн дагуу ТЖАХ-ын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулан, хэрэгжүүлж ажиллаж байна. Мөн тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг гаргах, шаардлагатай мэдээллүүдийг тогтоосон хугацаанд гаргаж ажиллаж байна.
			Эхэлсэн, дууссан огноо 2024.07.08-2024.12.31 Биелэлтийн хувь:100%
3.2. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	Төрийн албаны тухай хуульд заасан төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүрэг	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах зорилтын хүрээнд хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн дагуу 2024 оны сүүлийн хагас жилд нэмэлт санхүүжилтын зарцуулалтын эрхийн хүсэлт, мэдээг үдэж цэгцлэн 9 дэвтэр баримтыг архивт хүлээлгэн өгсөн. Авилгын эсрэг болон Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийн дагуу 2023 оны ХАСХОМ-ыг цаг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлсэн.
			Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.07.08-2024.12.31 Биелэлтийн хувь:100%

ГУРАВ. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Үр дүнгийн үзүүлэлт	
		Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт
1	2	3	4

165

**“ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН
МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД**

	№1.1 Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн тасралтгүй боловсролын сургалтанд хамрагдах	Монголын МНБИ-н эрх олгох шалгалтад орох	Монголын МНБИ-ээс зохион байгуулсан эрх олгох 120 цагийн танхимын сургалтад хамрагдаж, 4 хичээлийн сорил шалгалт өгч тэнцсэн ба мөн Өртөг ба гүйцэтгэлийн удирдлага хичээлийн хөнгөлөлт авсан. Үргэлжлүүлэн цахим сургалтад хамрагдаж үлдсэн хичээлүүдээ судлаж байна. Эхэлсэн, дууссан огноо 2024.07.08-2024.12.31 Биелэлтийн хувь:100
	№ 1.2 Төсвийн тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомжийн өөрчлөлт, тэдгээрийг дагаж гарсан эрх зүйн актуудыг бие дааж судлах. Шинээр батлагдсан хууль тогтоомжийг судалж, үйл ажиллагаандаа ашиглах	2024 оны эхний хагас жилд шинээр гарсан хууль тогтоомжийн өөрчлөлт, тэдгээрийг дагаж гарсан эрх зүйн актуудын ажлын чиг үүрэгт хамаарах хэсгийг судалж, ажлын хэрэгцээнд ашиглах.	2024 оны 2 сарын 28-ны өдрийн МУЗГ-ын Төрийн албан хаагчдад мөнгөн урамшуулал олгох тухай 83-р тогтоол, 2024 оны 2 сарын 28-ны өдрийн МУЗГ-ын “Төрийн захиргааны болон төрийн үйлчилгээний албан хаагчид орон нутагт ажилсны нэмэгдэл олгох журам” /82-р тогтоол/, 2024 оны 2 сарын 28-ны өдрийн “Төрийн үйлчилгээний албан тушаалын зэрэглэл, албан тушаалын жагсаалтыг шинэчлэн тогтоох тухай” МУЗГ-ын 84-р тогтоол, 2024 оны 3 сарын 27-ны өдрийн “Төрийн албаны зарим албан тушаалын цалингийн хэмжээ, доод хэмжээг” шинэчлэн тогтоох МУЗГ-ын 128-р тогтоол, 2024 оны 4 сарын 1-ны өдрийн дотоод албан томилолтын зардлын хэмжээг шинэчлэн батлах МУСангийн сайдын А/52-р тушаал болон бусад хууль тогтоомжыг төсөвт байгууллагуудын нягтлан бодогч нарт танилцуулж, үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.
	№ 1.3 Төрийн албаны салбар зөвлөлөөс зохион байгуулж буй албан хаагчийг чадавхижуулах сургалт, Сангийн яамны цуврал сургалтуудад хамрагдах.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	Төрийн албаны зөвлөлөөс 7 хоног бүрийн Пүрэв гарагт зохион байгуулдаг 7:4:10, Сангийн яамны төрийн сангийн газраас зохион байгуулж буй төрийн сангийн цахим удирдлагын системийн шинэчлэлт, өөрчлөлт ээлжит сургалтуудад цахимаар хамрагдаж, төрийн сангийн мэргэжилтнүүдэд болон нягтлан бодогч нарт мэдээллийг тухай бүр түгээж, системийн цахим гарын авлагыг хүргүүлж ажиллаа. 2024.07.08-2024.12.31 Биелэлтийн хувь: 100
	№ 1.3. Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдаж унших, бичих чадвараа сайжруулах	Албан тушаалд тавигдах ур чадварыг хэрэгжүүлсэн байна.	Албан тушаалд тавигдах ур чадварыг сайжруулан ажиллаж байна. Бичих унших чадвараа дээшлүүлэхийн тулд дараах апплейкнүүдийг ашиглаж байна. Оюун монгол, Тунгаамал толь, Болор толь, Монгол толь, Чимээ, Мөнхгал, Үндэсний бичиг. Мөн ШУА-ийн Хэл зохиолын хүрээлэн үүргийнхээ хүрээнд МОНЦАМЭ агентлаг, МУИС, МУБИС, ШУТИС-ийн эрдэмтэн судлаачдын хамтын бүтээл АНХАН, ДУНД шатны суралцагсад болон монгол бичгээр компьютерт бичих арга зүй, цахимд бичих арга зүйн гарын авлагыг ашиглаж байна.

Эхэлсэн, дууссан огноо
2024.07.08-2024.12.31

Биелэлтийн хувь:100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Төрийн сангийн Дотоод хяналт
хариуцсан мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

А. ОДГЭРЭЛ /  /
(Нэр, гарын үсэг)

2024 . 12. 05

(Огноо)