

**АРХИВЫН ТАСГИЙН САН ХӨМРӨГЧ Б.УЯНГЫН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ТАЙЛАН**

НЭГ. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/ Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт - ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин		
1	2						
Зорилт 1. "Төрийн архивын сан хөмрөгийг байнга нөхөн бүрдүүлж, баяжуулах, ангилан цэгцэлж, бүртгэлжүүлэх, цахимжуулан, эрэл хайлт, үйлчилгээний системийг боловсронгуй болгож, ангилан төрөлжүүлэх" зорилтын хүрээнд							
1	1.1.Төрийн архивын нөхөн бүрдүүлэлтийг хийж гүйцэтгэх	-Нөхөн бүрдүүлэлтийн төлөвлөгөө гаргаж батлуулсан байх -Төлөвлөгөөний дагуу байгууллагуудаас баримтыг бүрэн хүлээж авч нөхөн бүрдүүлэлт хийсэн байх -Нөхөн бүрдүүлэлтээр баримтыг хүлээн авсан байгууллагын тоо	2024 онд архивын сан хөмрөгийг нөхөн бүрдүүлэх хуваарийг гаргаж БНШАЗК-ын хурлаар хэлэлцүүлж, батлуулах, зураг, төсөв, техникийн баримт бичгийг хүлээн авах	2024 онд архивын сан хөмрөгийг нөхөн бүрдүүлэх хуваарийг гаргаж БНШАЗК-ын хурлаар хэлэлцүүлж хөмрөг үүсгэгч байгууллагуудад хүргүүлэх	Төрийн архивын сан хөмрөгийг 2023-2027 онд бүрдүүлэх үндсэн болон боломжит эх үүсвэрийн жагсаалтын дагуу сан хөмрөгийг 2024 онд нөхөн бүрдүүлэх ажлын хуваарийг гарган батлуулсан. Хуваарийн дагуу нийт 14 байгууллагаас баримтыг хүлээн авахаар төлөвлөж, хуваарийн дагуу хөмрөг үүсгэгч байгууллагуудаас 549 хадгаламжийн нэгж баримтыг хүлээн авсан. Мөн шинээр ашиглалтанд орсон 60 барилгын объектын зураг, төсөв, техникийн баримт бичгийн 127 хадгаламжийн нэгж баримтыг хүлээн авч Төрийн архивын сан хөмрөгт нөхөн бүрдүүлэлт хийсэн.	2024-01-01 2024-12-31	100
2	1.2.Архивын сан хөмрөгт хадгалагдаж байгаа баримтыг сэргээн засварлах, баримтыг хамгаалалтын	Сэргээн засварласан баримтын тоо	1002	Нягтлан шалгах явцад шаардлагатай баримтуудыг 100 хувь сэргээн засварлах	Төрийн архивын баримтыг сэлбэн засахад шаардлагатай хэрэгслийг худалдан авах, баримтын хамгаалалтын хайрцаг, хавтас худалдаж авахад зориулж нийт Орон нутгийн төсөвт нийт 5,0 сая	2024-01-01 2024-12-31	

104

	хавтас хайрцгаар хангах, шаардагдах хөрөнгийг шийдвэрлүүлэх				төгрөгийг тусгуулж, батлуулсан. Тайлангийн хугацаанд баримт нягтлан шалгах явцад нийт 245 хуудас баримтыг сэлбэн засч, 250 хадгаламжийн нэгжийг хавтаслаж, хамгаалалтын хайрцгийг сольсон.		100
Зорилт 2. "Төрийн архивын хадгалалт, хамгаалалт, ашиглалтын найдвартай нөхцлийг бүрдүүлэх, архив албан хэрэг хөтлөлтийн ажлыг сайжруулах, мэргэжил, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, хяналт тавих, архивын үйлчилгээг иргэд байгууллагад хүргэх							
1	2.1.Төрийн архивын сан хөмрөгийн хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулах зорилгоор архивын сан хөмрөгийн өрөөг засварлах	-Засварын ажлын гүйцэтгэлийн хувь	-	100	Орон нутгийн төсвөөр 2024 онд хийж гүйцэтгэх ажлууд 100 хувь бүрэн хийгдэж дууссан. Төрийн архивын ажилтнуудын өрөө болон сан хөмрөгийн өрөөнүүдэд иж бүрэн засварын ажлыг бүрэн хийж гүйцэтгэн улсын комисс ажиллаж хүлээж авсан. Мөн орон нутгийн төсвөөр хөмрөгийн хэргүүдийг байршуулах төмөр шүүгээ, хавтас, иргэдэд зориулсан мэдээллийн цахим самбар, гадна хаягжилт, автомат чийгчүүлэгч зэргээр хангаж, ажилтнуудын ажиллах нөхцөл болон иргэдэд үзүүлэх үйлчилгээний шуурхай байдлыг сайжруулах нөхцлийг бүрдүүлсэн.	2024-01-01 2024-12-31	100
2	2.2.Архивын баримтыг цахим хэлбэрт шилжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	-Цахим хэлбэрт шилжүүлж системд холбосон баримтын тоо хэмжээ	67691	35000	Тайлангийн хугацаанд 4 хөмрөгийн 4 дансны 259 хадгаламжийн нэгжийн 38098 хуудас баримтыг нягтлан шалгаж, сканердаж, цахим хувь үүсгэн цахим системд холбосноос 22246 хүний нэр, 1638 байгууллагын нэр, 1907 газар зүйн нэр, 5773 заалтыг E-Document.gov.mn программд холбож, мэдээллийн сан үүсгэн лавлагаанд ашигласнаар иргэдэд	2024-01-01 2024-12-31	100

108

					чирэгдэлгүй түргэн шуурхай үйлчилж байна.		
3	2.3.Архивын баримтын тоо бүртгэл, тооллого, иж бүрэн нягтлан шалгалтыг хийх	-Нягтлан шалгалт хийсэн баримтын тоо	67691	35000	Тайлангийн хугацаанд 4 хөмрөгийн 4 дансны 181 хадгаламжийн нэгжийн 38098 хуудас баримтыг нягтлан шалгаж, сканердаж, цахим хувь үүсгэсэн. Үүнээс баримт нягтлан шалгах явцад нийт 350 хуудас баримтыг сэлбэн засч, 1250 хадгаламжийн нэгжийг хавтаслаж, хамгаалалтын хайрцгийг сольсон. Нийт 153 хөмрөг үүсгэгч байгууллагын данс бүртгэлд нягтлан шалгалт хийж, баримт дутуу болон хөмрөгийн хэрэг үүсгээгүй байгууллагын данс бүртгэлийг бүрэн бүрдүүлэх ажлыг зохион байгуулсан. Барилгын зураг төсөл техникийн баримтад иж бүрэн нягтлан шалгалт хийж 3850 хадгаламжийн нэгж баримтыг тоолж зааврын дагуу бүртгэлийг хийж гүйцэтгэсэн.	2024-01-01 2024-12-31	100
4	2.4. Баримт бичиг нягтлан шалгах арга зүйн комиссын үйл ажиллагааг холбогдох хууль тогтоомж, журмын дагуу явуулах	-Баримт нягтлан шалгах арга зүйн комисс /БНШАЗК/ тогтмолжсон байх -Улиралд 1 удаа хуралдсан байх	5	2	БНШАЗК-ын хурлыг 5 удаа хуралдуулж, Архивын сан хөмрөгийг 2024 онд бүрдүүлэх нөхөн бүрдүүлэлтийн хуваарь болон 10 байгууллагаас ирүүлсэн устгах хэргийн жагсаалтыг хэлэлцэж нийт баримт 16 бичгийг хянан баталгаажуулж шийдвэрлэлээ.	2024-01-01 2024-12-31	100

5	2.5.Тайлан мэдээг нэгтгэн аймгийн Засаг даргын тамгын газрын Хууль эрх зүйн хэлтэс болон Архивын ерөнхий газарт хугацаанд нь хүргүүлэх.	-Тайлангийн хэрэгжилтийн хувь	-7 хоног, хагас жилээр холбогдох газ-руудад хүргүүлсэн байх	Тайланг хагас, жилээр холбогдох газруудад хүргүүлсэн байх	Төрийн албан хаагчийн болон нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайланг хагас жилээр гаргаж тогтоосон хугацаанд Хууль, эрх зүйн хэлтэст хүргүүлсэн. Мөн 7 хоног бүр хийсэн ажлын тайланг хэлтэст тайлагнаж байна.	2024-01-01 2024-12-31	100
6	2.6.Иргэн, Хуулийн этгээдээс ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу лавлагаа мэдээллээр хангах	-Үйлчилгээ авсан иргэд, хуулийн этгээдийн тоо	-264 иргэнд лавлагаа мэдээллээр үйлчилсэн.	-Тухай бүрт нь үйлчилгээг үзүүлсэн байна.	Лавлагаа, хуулбар олгох, баримтыг ашиглуулах хүсэлтийн дагуу нийт 695 иргэн, хуулийн этгээдэд архивын баримтын лавлагаа гаргах үйлчилгээг үзүүлсэн байна. Үүнээс: хөдөлмөр эрхлэлтийн 652, цалингийн 21, бусад 4, малын А данс 18 олгосон байна. Мөн архивын сан хөмрөгт шилжиж ирээгүй болон байхгүй тодорхойлолтыг 302 иргэнд олгосон байна. e-archives.gov.mn сайт болон онлайнаар ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу лавлагааг цаг тухайд нь шийдвэрлэж, бусад аймаг хот руу захиалга өгсөн 1490 иргэний лавлагааг тухай бүрт нь иргэнд хүлээлгэн өгч ажиллалаа.	2024-01-01 2024-12-31	100
7	2.7.Хөмрөг үүсгэгч байгууллагуудыг мэргэжил арга зүйгээр хангаж ажиллах, архив, албан хэрэг хариуцсан ажилтнуудыг сургалтад хамруулах	-Сургалтын захиалгыг хүргүүлсэн байх -Сургалтад хамрагдсан ажилтны тоо	-18 албан хаагч мэргэжлийн болон мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан байна.	Захиалгын дагуу Архивын ерөнхий газарт сургалтанд хамрагдсан байх	Архивын ерөнхий газраас зохион байгуулдаг анхан шатны болон мэргэшүүлэх сургалтанд хамруулахаар хөмрөг үүсгэгч байгууллагуудын албан хаагчид бүрэн хамрагдсан.	2024-01-01 2024-12.31	

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ) –ЫН БИЕЛЭЛТ

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	Хөтлөгдөж дууссан баримт бичгийг албан архив, албан хэрэг хөтлөлтийн зааврын дагуу цэгцэлж байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх.	Зааврын дагуу цэгцэлж хүлээлгэн өгсөн байх.	Зааврын дагуу цэгцэлж хүлээлгэн өгсөн байх	Баримт бичгийг архив, албан хэрэг хөтлөлт, төрийн архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журмын дагуу үйлдэж байгууллагын архивт өгсөн байх	Баримт бичгийг архив, албан хэрэг хөтлөлт, төрийн архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журмын дагуу үйлдэж хүлээлгэж өгсөн.	2024-04-01 2024-05-01	100
2	Аймгийн Засаг даргын захирамж, ЗДТГ-ын даргын тушаалаар байгуулагдсан комисс, ажлын хэсэгт ажиллах	-Үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийн хувь	-Комисс ажлын хэсгийн дарга, нарийн бичгийн дарга болон гишүүний хувьд өгөгдсөн үүрэг даалгавар, чиг үүргийг бүрэн хэрэгжүүлж ажилласан.	Комисс ажлын хэсгийн дарга, нарийн бичгийн дарга болон гишүүний хувьд өгөгдсөн үүрэг даалгавар, чиг үүргийг 100 хувь бүрэн хэрэгжүүлэх	- Баримт бичиг нягтлан шалгах арга зүйн комисс -УИХ-ын сонгуулийн хэсгийн хороонд тус тус ажиллаж өгөгдсөн үүрэг даалгавар, чиг үүргийг бүрэн биелүүлж ажилласан.	2024-01-01 2024-12-31	100
3	Архивын мэдээллийн нэгдсэн системийг төрийн архивын үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх бэлтгэл ажлын хүрээнд архивын сан хөмрөгийн тоо бүртгэлийн баримт бичигт иж бүрэн нягтлан шалгалт хийх	Төрийн архивын нийтлэг журмын дагуу нягтлан шалгах	Төрийн архивын нийтлэг журмын дагуу нягтлан шалгасан байх	Төрийн архивын сан хөмрөгт 153 хөмрөг үүсгэгч байгууллагын 1974-2023 оны баримтууд хадгалагдаж байгаа хөмрөгийн хэрэг, дансыг нягтлан шалгасан байх	153 хөмрөгийн хэрэгт иж бүрэн нягтлан шалгалт хийж хөмрөгийн хэрэг, данс бүртгэлийн тоо бүртгэл, бүрэн хөтлөгдсөн эсэхэд нягтлан шалгалт хийсэн. Данс бүртгэлгүй болон дутуу данс бүртгэлтэй хөмрөгийн хэрэгтэй байгууллагуудтай хамтран хөмрөгийн хэрэг болон данс бүртгэлийг бүрэн бүрдүүлж, дахин боловсруулалт хийх, дутуу баримтуудыг татаж авах зэрэг хөмрөгийн хэрэг болон	2024-04-01 2024-12-31	100

					данс бүртгэлийг цэгцлэх ажлыг хийж гүйцэтгэлээ.		
--	--	--	--	--	---	--	--

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин		
	1	2	3	4	5	6	7
"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Архивын ерөнхий газрын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдах	Мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан тоо	Зохион байгуулагдсан сургалтанд тухай бүрд хамрагдах	Сургалтанд хамрагдах	АЕГ-аас зохион байгуулагдсан мэргэшүүлэх сургалтанд 2 удаа хамрагдсан.	2024-01-01 2024-12-31	100
2	Орон нутагт зохион байгуулагдах сургалтуудад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан тоо	Зохион байгуулагдсан сургалтанд тухай бүрд хамрагдах	Сургалтанд хамрагдах	АЗДТГ болон Хууль, эрх зүйн хэлтсээс зохион байгуулсан Монгол бичгийн 30 цагийн сургалтад хамрагдсан.	2024-01-01 2024-12-31	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
АРХИВЫН ТАСГИЙН САН ХӨМРӨГЧ

/Б.УЯНГА/

2024.12.06

112