

АРХИВЫН ТАСГИЙН ДАРГА Л.ТҮМЭННАСТЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ТАЙЛАН

НЭГ. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Төрийн архивын сан хөмрөгийг байнга нөхөн бүрдүүлж, баяжуулах, ангилан цэгцэлж, бүртгэлжүүлэх, цахимжуулан, эрэл хайлт, үйлчилгээний системийг боловсронгуй болгох, мэдээллээр удирдлага болон хэрэглэгчийг хангах” зорилтын хүрээнд							
1	1.1. Төрийн архивын орон тоог хуульд заасны дагуу тогтоох талаар судлаж шийдвэрлүүлэх, гэрээт ажилтан ажиллуулах, холбогдох зардлыг орон нутгийн төсөвт тусгаж батлуулах	- Цахимжуулалт хариуцсан ажилтны тоо - Шаардагдах зардлыг батлуулсан байх	2	2	“Төрийн архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд мэдээллийн технологи нэвтрүүлэх” үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, архивын баримтыг цахим хэлбэрт шилжүүлэх ажлыг эрчимжүүлэх зорилгоор орон нутгийн төсөвт шаардагдах зардлыг тусган батлуулж, 2 ажилтан ажиллуулж байна.	2024-01-01 2024-12-31	100
2	1.2.Төрийн архивын нөхөн бүрдүүлэлтийг хийж гүйцэтгэх	-Нөхөн бүрдүүлэлтийн төлөвлөгөөний хэргжилтийн хувь	100	100	Төрийн архивын сан хөмрөгийг 2023-2027 онд бүрдүүлэх үндсэн болон боломжит эх үүсвэрийн жагсаалтын дагуу сан хөмрөгийг 2024 онд нөхөн бүрдүүлэх ажлын хуваарийг гарган батлуулсан. Хуваарийн дагуу нийт 14 байгууллагаас баримтыг хүлээн авахаар төлөвлөж, хуваарийн дагуу хөмрөг үүсгэгч байгууллагуудаас 549 хадгаламжийн нэгж баримтыг хүлээн авсан. Мөн шинээр ашиглалтанд орсон 60 барилгын объектын зураг, төсөв, техникийн баримт бичгийн 127 хадгаламжийн нэгж баримтыг хүлээн авч Төрийн архивын сан хөмрөгт нөхөн бүрдүүлэлт хийсэн.	2024-01-01 2024-12-31	100
3	1.3.Архивын сан хөмрөгт хадгалагдаж байгаа баримтыг сэргээн засварлах, баримтыг хамгаалалтын хавтас хайрцагар хангах,	Сэргээн засварласан баримтын тоо	1002	Нягтлан шалгах явцад шаардлагатай баримтуудыг 100 хувь сэргээн засварлах	Төрийн архивын баримтыг сэлбэн засахад шаардлагатай хэрэгслийг худалдан авах, баримтын хамгаалалтын хайрцаг, хавтас худалдаж авахад зориулж нийт Орон нутгийн төсөвт нийт 5,0 сая төгрөгийг тусгуулж, батлуулсан. Тайлангийн хугацаанд баримт нягтлан шалгах явцад нийт 350 хуудас баримтыг сэлбэн засч, 1250 хадгаламжийн	2024-01-01 2024-12-31	100

	шаардагдах хөрөнгийг шийдвэрлүүлэх				нэгжийг хавтаслаж, хамгаалалтын хайрцгийг сольсон.		
Зорилт 2. "Төрийн архивын хадгалалт, хамгаалалт, ашиглалтын найдвартай нөхцлийг бүрдүүлэх, архив албан хэрэг хөтлөлтийн ажлыг сайжруулах, мэргэжил, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, хяналт тавих, архивын үйлчилгээг иргэд байгууллагад хүргэх, архив албан хэрэг хөтлөлтийн улсын байцаагчийн эрхийг хэрэгжүүлэх							
1	2.1.Төрийн архивын сан хөмрөгийн хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулах зорилгоор архивын сан хөмрөгийн өрөөг засварлах	-Засварын ажлын гүйцэтгэлийн хувь	-	100	Орон нутгийн төсвөөр 2024 онд хийж гүйцэтгэх ажлууд 100 хувь бүрэн хийгдэж дууссан. Төрийн архивын ажилтнуудын өрөө болон сан хөмрөгийн өрөөнүүдэд иж бүрэн засварын ажлыг бүрэн хийж гүйцэтгэн улсын комисс ажиллаж хүлээж авсан. Мөн орон нутгийн төсвөөр хөмрөгийн хэргүүдийг байршуулах төмөр шүүгээ, хавтас, иргэдэд зориулсан мэдээллийн цахим самбар, гадна хаягжилт, автомат чийгчүүлэгч зэргээр хангаж, ажилтнуудын ажиллах нөхцөл болон иргэдэд үзүүлэх үйлчилгээний шуурхай байдлыг сайжруулах нөхцлийг бүрдүүлсэн.	2024-01-01 2024-12-31	100
2	2.2. Архивын баримтыг цахим хэлбэрт шилжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	- Цахим хэлбэрт шилжүүлж системд холбосон баримтын тоо хэмжээ	67691	35000	Тайлангийн хугацаанд 4 хөмрөгийн 4 дансны 259 хадгаламжийн нэгжийн 38098 хуудас баримтыг нягтлан шалгаж, сканердаж, цахим хувь үүсгэн цахим системд холбосноос 22246 хүний нэр, 1638 байгууллагын нэр, 1907 газар зүйн нэр, 5773 заалтыг E-Document.gov.mn программд холбож, мэдээллийн сан үүсгэн лавлагаанд ашигласнаар иргэдэд чирэгдэлгүй түргэн шуурхай үйлчилж байна.	2024-01-01 2024-12-31	100
3	2.3. Архивын баримтын тоо бүртгэл, тооллого, нягтлан шалгалтыг хийх	- Нягтлан шалгалт хийсэн баримтын тоо	67691	35000	Тайлангийн хугацаанд 4 хөмрөгийн 4 дансны 181 хадгаламжийн нэгжийн 38098 хуудас баримтыг нягтлан шалгаж, сканердаж, цахим хувь үүсгэсэн. Үүнээс баримт нягтлан шалгах явцад нийт 350 хуудас баримтыг сэлбэн засч, 1250 хадгаламжийн нэгжийг хавтаслаж, хамгаалалтын хайрцгийг сольсон. Нийт 153 хөмрөг үүсгэгч байгууллагын данс бүртгэлд нягтлан шалгалт хийж, баримт дутуу болон хөмрөгийн хэрэг үүсгээгүй 85 байгууллагын данс бүртгэлийг бүрэн бүрдүүлэх ажлыг зохион байгуулсан. Барилгын зураг төсөл техникийн баримтад иж бүрэн нягтлан шалгалт хийж 3850 хадгаламжийн нэгж баримтыг тоолж зааврын дагуу бүртгэлийг хийж гүйцэтгэсэн.	2024-01-01 2024-12-31	100

4	2.4. Баримт нягтлан шалгах арга зүйн комиссын үйл ажиллагааг холбогдох хууль тогтоомж, журмын дагуу явуулах	- Баримт нягтлан шалгах арга зүйн комисс /БНШАЗК/ тогтмолжсон байх - Улиралд 1 удаа хуралдсан байх	5	4	БНШАЗК-ын хурлыг 5 удаа хуралдуулж, Архивын сан хөмрөгийг 2024 онд бүрдүүлэх нөхөн бүрдүүлэлтийн хуваарь болон 10 байгууллагаас ирүүлсэн устгах хэргийн жагсаалтыг хэлэлцэж нийт баримт 16 бичгийг хянан баталгаажуулж шийдвэрлэлээ.	2024-01-01 2024-12-31	100
5	2.5. Тайлан мэдээг нэгтгэн аймгийн Засаг даргын тамгын газрын Хууль эрх зүйн хэлтэс болон Архивын ерөнхий газарт хугацаанд нь хүргүүлэх.	- Тайлангийн хэрэгжилтийн хувь	98,4	100	Хууль тогтоомж бодлогын баримт бичгүүдийн хэрэгжилтийн тайлан, Хууль зүй дотоод хэргийн сайдын аймгийн Засаг даргатай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээний хэрэгжилтийн тайлан, төрийн албан хаагчийн болон нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайланг улирал, хагас жилээр тасгийн хэмжээнд нэгтгэн гаргаж тогтоосон хугацаанд Хууль, эрх зүйн хэлтэс болон Архивын ерөнхий газарт хүргүүлсэн. Тасгийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт 98,8 хувьтай хэрэгжсэн.	2024-01-01 2024-12-31	98,8
6	2.6.Иргэн, Хуулийн этгээдээс ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу лавлагаа мэдээллээр үйлчлэх	- Үйлчилгээ авсан иргэд, хуулийн этгээдийн тоо	1104	- Хүсэлт гаргасан тухай бүрт нь үйлчилгээг түргэн шуурхай үзүүлсэн байна	Лавлагаа, хуулбар олгох, баримтыг ашиглуулах хүсэлтийн дагуу нийт 695 иргэн, хуулийн этгээдэд архивын баримтын лавлагаа гаргах үйлчилгээг үзүүлсэн байна. Үүнээс: хөдөлмөр эрхлэлтийн 652, цалингийн 21, бусад 4, малын А данс 18 олгосон байна. Мөн архивын сан хөмрөгт шилжиж ирээгүй болон байхгүй тодорхойлолтыг 302 иргэнд олгосон байна. e-archives.gov.mn сайт болон онлайнаар ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу лавлагааг цаг тухайд нь шийдвэрлэж, бусад аймаг хот руу захиалга өгсөн 1490 иргэний лавлагааг тухай бүрт нь иргэнд хүлээлгэн өгч ажиллалаа.	2024-01-01 2024-12-31	100
7	2.7.Хөмрөг үүсгэгч байгууллагуудыг мэргэжил арга зүйгээр хангаж ажиллах, архив, албан хэрэг хариуцсан ажилтнуудыг сургалтад хамруулах	-Сургалтын захиалгыг хүргүүлсэн байх -Сургалтад хамрагдсан ажилтны тоо	65	- Захиалгын дагуу хамруулсан байх	Архивын ерөнхий газраас зохион байгуулдаг анхан шатны болон мэргэшүүлэх сургалтанд хамруулахаар хөмрөг үүсгэгч байгууллагуудаас судалгааг авч нийт 25 албан хаагчийг сургалтанд хамруулахаар захиалга өгснөөс 25 албан хаагч бүрэн хамрагдаад байна. Төрийн архивын 2 албан хаагч мэргэжлийн сургалтад 1 албан хаагч мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан.	2024-01-01 2024-12-31	100

8	2.8.Төрийн байгууллагуудын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд хяналт шалгалт явуулах	-Хяналт шалгалтыг явуулж зөвлөгөө, арга зүйгээр хангасан байх - Хамрагдсан байгууллагын тоо	25	25	Аймгийн Засаг даргын тамгын газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу захиргааны байгууллагуудын үйл ажиллагаанд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийх ажлын хүрээнд хөмрөг үүсгэгч 28 байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн ажилд хяналт шалгалт хийж дүнг аймгийн Засаг даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж, арга зүйн зөвлөгөө өгч, зөвлөмж хүргүүлсэн.	2024-01-01 2024-12-31	100
---	---	--	----	----	--	--------------------------	-----

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) –ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	Аймгийн ИТХ болон Засаг дарга, ЗДТГ-ын дарга, бусад этгээдийн шийдвэрээр байгуулагдсан комисс, зөвлөл, ажлын хэсэгт ажиллах, тэдгээр байгууллага албан тушаалтны өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх	- үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийн хувь	- Комисс ажлын хэсгийн дарга, нарийн бичгийн дарга болон гишүүний хувьд өгөгдсөн үүрэг даалгавар, чиг үүргийг бүрэн хэрэгжүүлж ажилласан.	Комисс ажлын хэсгийн дарга, нарийн бичгийн дарга болон гишүүний хувьд өгөгдсөн үүрэг даалгавар, чиг үүргийг 100 хувь бүрэн хэрэгжүүлэх	Аймгийн ИТХ болон Засаг дарга бусад этгээдийн шийдвэрээр байгуулагдсан 4 байнгын ажиллагаатай комисс, зөвлөлд гишүүнээр ажиллаж өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг бүрэн биелүүлж тайлагнасан. Үүнд: - Цагаатгах ажлыг удирдан зохион байгуулах комисс, - Татварын маргаан таслах комисс, - Албадлагын арга хэмжээ авсантай холбоотой хураан авсан эд хөрөнгө, орлого, эд зүйл, хэрэгслээс хохирол нөхөн төлүүлэх, улсын орлого болгох, устгах орон тооны бус зөвлөлийн Худалдан борлуулах комисс - Баримт бичиг нягтлан шалгах арга зүйн комисс - Барилга байгууламж ашиглалтад хүлээж авах улсын комисс - Аймгийн Засаг даргын захирамжаар байгуулагдсан 1, ЗДТГ-ын даргын тушаалаар байгуулагдсан 1 комисс, ажлын хэсэг, УИХ-ын болон орон нутгийн сонгуулийн Баян-Өндөр сумын сонгуулийн хороонд тус тус ажиллаж өгөгдсөн үүрэг даалгавар, чиг үүргийг бүрэн биелүүлж ажилласан.	2024-01-01 2024-12-31	100

2	Нийтийн албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хүлээн авах, хянах, бүртгэх ажлыг зохион байгуулах	-Хөрөнгө орлого мэдүүлсэн албан тушаалтны тоо	206	-Мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд бүрэн хүлээн авч хянаж баталгаажуулсан байх	Авлигын эсрэг хуулийн үйлчлэлд хамаарах 2023 оны ХАСХОМ-ыг шинэчлэн мэдүүлэх аймгийн Засаг даргын Тамгын газар болон Засаг даргаас томилогддог төрийн захиргааны албан тушаалтнуудын жагсаалтыг 2023 оны 12 дугаар сарын 31-ний байдлаар гарган Авлигатай тэмцэх газарт тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн. Нийт 177 албан тушаалтан 2023 оны хөрөнгө орлогоо шинэчилж мэдүүлэхээс 177 албан тушаалтан хуулийн хугацаанд бүрэн мэдүүлсэн. Мөн 2024 онд шинээр томилогдсон 30 албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг томилогдохоос өмнө хянуулж, 44 албан тушаалтны ХАСХОМ-ийг хуулийн хугацаанд хүлээн авч хянан баталгаажуулаад байна. Салбар 8 байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтнуудыг удирдлага, арга зүйгээр хангаж ажилласан. Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хүлээн авах, бүртгэхтэй холбоотой зөрчил, гомдол гараагүй болно.	2024-01-01 2024-12-31	100
3	Засаг даргын шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн болон удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тогтоосон хугацаанд хэрэгжүүлэх	- Үүрэг даалгаврын тоо	-	- үүрэг даалгаврыг тогтоосон хугацаанд бүрэн хэрэгжүүлсэн байна.	Засаг даргын шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн болон удирдлагаас өгсөн 8 үүрэг даалгаврыг тогтоосон хугацаанд хэрэгжүүлж тайлагнаж ажилласан.	2024-01-01 2024-12-31	100
4	Архивын мэдээллийн нэгдсэн системийг төрийн архивын үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх бэлтгэл ажлын хүрээнд архивын сан хөмрөгийн тоо бүртгэлийн баримт бичигт иж бүрэн нягтлан шалгалт хийх	Төрийн архивын нийтлэг журмын дагуу нягтлан шалгах	Төрийн архивын нийтлэг журмын дагуу нягтлан шалгасан байх	Төрийн архивын сан хөмрөгт 153 хөмрөг үүсгэгч байгууллагын 1974-2023 оны баримтууд хадгалагдаж байгаа хөмрөгийн хэрэг, дансыг нягтлан шалгасан байх	Нийт 153 хөмрөг үүсгэгч байгууллагын данс бүртгэлд нягтлан шалгалт хийж, баримт дутуу болон хөмрөгийн хэрэг үүсгээгүй байгууллагын данс бүртгэлийг бүрэн бүрдүүлэх ажлыг зохион байгуулсан. Иж бүрэн нягтлан шалгах явцад хөмрөгийн хэрэг, данс бүртгэлийн тоо бүртгэл, бүрэн хөтлөгдсөн эсэхэд нягтлан шалгалт хийж, данс бүртгэлгүй болон дутуу данс бүртгэлтэй хөмрөг үүсгэгч байгууллагуудтай хамтран хөмрөгийн хэрэг болон данс бүртгэлийг бүрэн бүрдүүлж, дахин боловсруулалт хийх, дутуу баримтуудыг татаж авах зэрэг хөмрөгийн хэрэг болон данс бүртгэлийг цэгцэлж бүрэн бүрдүүлээд байна.	2024-01-01 2024-12-31	100

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин		
	1	2	3	4	5	6	7
"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Архивын ерөнхий газрын мэргэшүүлэх сургалтуудад хамрагдах	- Сургалтын тоо	4	2	Архивын ерөнхий газраас зохион байгуулсан мэргэшүүлэх 2 сургалтад хамрагдсан.	2024-02-28 2024-06-05	100
2	Орон нутагт зохион байгуулагдах сургалтад хамрагдах	- Сургалтад хамрагдсан тоо	3	4	Удирдлагын академиас зохион байгуулсан Монгол улсын хөгжлийн бодлого, хэрэгжилт, үр дүнд суурилсан төлөвлөлт гүйцэтгэл" сэдэвт сургалт, ТА3-өөс зохион байгуулсан цахим сургалтад 12 удаа, аймгийн ЗДТГ болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан 4 сургалтад хамрагдсан. Мөн Хууль, эрх зүйн хэлтсээс зохион байгуулсан Монгол бичгийн 30 цагийн сургалтад хамрагдсан.	2024-11-01 2024-12-31	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

АРХИВЫН ТАСГИЙН ДАРГА

/Л.ТҮМЭННАСТ/

2024.12-06